

ပုံစံ ဗ-၀၁ ၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်မှု အကြောင်းကြားစာ

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၅၁၊ ၁၅၂၊ ၁၅၈၊ ၁၆၄၊ ၁၆၆၊ ၁၆၇၊ ၁၆၈၊ ၁၆၉ နှင့် ၁၈၃ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၇၆၊ ၇၇၊ ၇၉

၁။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်သည့်ကုမ္ပဏီ/အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်း၏ အချက်အလက်များ-

ကုမ္ပဏီအမည်/အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းအမည် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

မြန်မာဘာသာဖြင့်ကုမ္ပဏီအမည်/အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်း အမည်(ဖော်ပြလိုပါက)

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်/အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်း၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

၂။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ/ တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်း၏ အချက်အလက်များဖော်ပြရန်-

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)*

မြန်မာဘာသာဖြင့်အမည်အပြည့်အစုံ(ဖော်ပြလိုပါက)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်အမှတ်*

အိမ်မေးလ်*

ဖုန်းနံပါတ်*

နိုင်ငံသား *

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)*

လိပ်စာ

လမ်းအမည်နှင့် လမ်းအမှတ်*

ယူနစ်/ အလွှာအထပ် စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/ မြို့နယ်*

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး*

နိုင်ငံ*

ကုတ်နံပါတ်

၃။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်သည့် နေ့ရက်*

/ /

dd

mm

yyyy

ဤအကြောင်းကြားစာကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂၊ ၁၅၈၊ ၁၆၄၊ ၁၆၆၊ ၁၆၇၊ ၁၆၈၊ ၁၆၉ သို့မဟုတ် ၁၈၃ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ ၇၇ နှင့် ၇၉ (က) နှင့် (ခ) အရ ခန့်အပ်ပြီး အလုပ်လုပ်ရက် ၂ ရက် အတွင်းတင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် အထက်ဖော်ပြပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ထက်မပိုသော ငွေပမာဏ ကို စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအား ဒဏ်ရိုက်ရမည် (လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၄ (က))။

၄။ ခန့်အပ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ

(က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်ရသည့် အကြောင်းရင်းကို အောက်တွင် ဖော်ပြပါ-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂(က)အရ ကုမ္ပဏီက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ် လိုက်သည်။

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ၁၅၈(က)အရ မြီရှင်များက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ၁၅၈(ခ) အရ ကုမ္ပဏီက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၆၄(က)နှင့် ပုဒ်မ ၁၆၇ အရ တရားရုံးအမိန့်ဖြင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၆ အရ တရားရုံးက ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ အဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၈(က)(၂)အရ ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များက တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း နေရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၉ (က)(၂) အရ ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များက တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းနေရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၈၃ အရ လစ်လပ်နေသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်လိုက်သည်။

(ခ) အကယ်၍ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂ (က) အရ ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ခဲ့လျှင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းစေနိုင်သည့် အခြေအနေများကို အောက်တွင် ဖော်ပြပါ-

- လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၇ (က) (၁)တွင် ဖော်ပြထားသော ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း အရ ကုမ္ပဏီ၏ သက်တမ်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလ ကုန်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်း နိုင်သည်ဟု ဖော်ပြထားသည့် အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ခြင်း၊ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီအား ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းမည် ဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခဲ့ခြင်း၊
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ၁၄၇ (က)(၂) အရ ကုမ္ပဏီအား ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်းကို ကုမ္ပဏီ၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ကုမ္ပဏီသည် အများပိုင်ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် အများပိုင်ကုမ္ပဏီမှ ရာနှုန်းပြည့် ပိုင်ဆိုင် ထားသည့် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည်။

- Yes
- No

၅။ တရားရုံးကကုမ္ပဏီ/ အခြားကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းများကို ဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်

/
/

dd
mm
yyyy

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၄ (က) နှင့် ၁၆၆ တို့အရ တရားရုံးအမိန့်မိတ္တူကို ဤအကြောင်းကြား စာတွင် ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။

၆။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၁ အရ ကြွေးမြီ ပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်နှင့် ကုမ္ပဏီ စာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာ (လိုအပ်လျှင်)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၇ (က) (၁) နှင့် (၂) အရ ဖော်ပြထားသည့် အခြေအနေများတွင် အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်းကို အဆိုပြုလာပါက ဒါရိုက်တာ အများစုသည် ပုဒ်မ ၁၅၁ (က)အရပြဋ္ဌာန်းထားသော ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်ကို ထုတ်ပြန်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၁၅၁ (ဃ) အရ အဆိုပါ ကြေညာချက်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။

အများပိုင်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အများပိုင်ကုမ္ပဏီ၏ ရာနှုန်းပြည့်လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ ဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီစာရင်းစစ်များက အတည်ပြုထားသည့် အစီရင်ခံစာ နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီ ဒါရိုက်တာများ၏ ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်ကို ဖော်ပြ ရမည်။ (လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၁ (ဂ))

စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ခန့်အပ်ပြီး အလုပ်လုပ်ရက် ၂ ရက်အတွင်းတွင် စာရင်း ရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်မှုအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ဒါရိုက်တာများ၏ ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေ ကြေညာချက်ကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ခြင်းမရှိပါက မှတ်ပုံတင် အရာရှိမှ ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ထက် မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေကို ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိတိုင်းကို တပ်ရိုက်ရမည် ဖြစ်သည်။ (လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ၁၅၁(ဆ)) ။

၇။ ကုမ္ပဏီ/အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ အခြားလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများကို စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ-

(က) ၂ ဦး သို့မဟုတ် ၂ ဦးထက်ပိုသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများကို ကုမ္ပဏီ/ အခြားကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းများတွင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်မည် ဟုတ်/မဟုတ်။

Yes No

(ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၅၂ အရ ၂ ဦး သို့မဟုတ် ၂ ဦး ထက်ပို၍ လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်မည် ဆိုပါက လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူကို စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လုပ်ငန်းများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးနိုင်ရေးအတွက် ခန့်အပ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ပူးတွဲခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပူးတွဲနှင့် အခြားနည်းများဖြင့် ခန့်အပ်ခြင်း ဖြစ်ပါ သလား။

ပူးတွဲဆောင်ရွက်ရန်ခန့်အပ်ခြင်း
 ပူးတွဲနှင့်အခြားနည်းများဖြင့်ဆောင်ရွက်ရန်ခန့်အပ်ခြင်း

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ပူးတွဲခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ များ၏ အချက်အလက်များဖော်ပြရန်-

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင် အမှတ်

အီးမေးလ်

ဖုန်းနံပါတ်

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

လိပ်စာ

လမ်းအမည်နှင့် လမ်းအမှတ်

ယူနစ်/ အလွှာအထပ် စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/ မြို့နယ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

ကုတ်နံပါတ်

၈။ အထက်အပိုဒ် ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိမှ လက်မှတ် ရေးထိုးသည်။

ဤပုံစံပါအချက်အလက်များနှင့် ပူးတွဲထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများမှာ မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေ ပြုပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

၉။ ပူးတွဲပါစာရင်း

ဤပုံစံနှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲ ပါရှိရမည်-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ သဘောတူညီချက် ပုံစံ- ၂ မိတ္တူတစ်စောင် ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၇ (က) (၁)နှင့် (၂) အရ ဖော်ပြထားသည့် အခြေအနေ များတွင် အကယ်၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၅၂ (က)အရ ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ် ခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၁၅၁ (က)အရ ထုတ်ပြန်ထားသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ ဥပဒေအရ ပြုစုတင်ပြရမည့် ကြေညာချက် မိတ္တူ နှင့် အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်စောင် ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- ပုဒ်မ၁၅၁(က)အရ ဒါရိုက်တာများက ဥပဒေအရ ပြုစုတင်ပြရမည့် ကြေညာချက်ကို ထုတ်ပြန်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ သည် အများပိုင်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အများပိုင်ကုမ္ပဏီမှ ရာနှုန်းပြည့် ပိုင်ဆိုင်သည့် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ ဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီစာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင် ပူးတွဲပါရှိ ရမည်။
- စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကို တရားရုံးက ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် တရားရုံး၏ အမိန့်စာမိတ္တူ ပူးတွဲပါရှိရမည်။