
[မြန်မာစာမတ်ပက်ခံကုမ္ပဏီလီမိတက်] ၏

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

၂၁/၀၈/၂၀၂၀ တွင် အတည်ပြုသည်။

မာတိကာ

၁။	အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ	4
၂။	နိဒါန်းအချက်အလက်များ	9
၃။	အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း	10
၄။	အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ	12
၅။	ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့်သိမ်းယူခြင်း	13
၆။	တောင်းခေါ်ခြင်း	17
၇။	အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းခြင်း	19
၈။	အစုရှယ်ယာများတစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်း	25
၉။	မတည်ငွေရင်းပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း	26
၁၀။	အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း	26
၁၁။	အထွေထွေအစည်းအဝေးများ	27
၁၂။	အထွေထွေအစည်းအဝေး၌လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုများ	29
၁၃။	မဲပေးခြင်း	33
၁၄။	အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမပြုဘဲချမှတ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်များ	36

၁၅။	ကိုယ်စားလှယ်များ	37
၁၆။	ဒါရိုက်တာများနှင့်စီမံအုပ်ချုပ်မှု	38
၁၇။	ဒါရိုက်တာများ၏ပဋိညာဉ်များ	41
၁၈။	ဒါရိုက်တာများ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	42
၁၉။	ဒါရိုက်တာများ၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ	44
၂၀။	အတွင်းရေးမှူး	47
၂၁။	ရုံးတံဆိပ်	47
၂၂။	ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများ	48
၂၃။	အမြတ်ဝေစုများနှင့်အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများ	48
၂၄။	ဖျက်သိမ်းခြင်း	50
၂၅။	သိမ်းဆည်းထားရမည့်မှတ်တမ်းများနှင့်မှတ်ပုံတင်စာအုပ်များ	51
၂၆။	မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကိုကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း	52
၂၇။	အကြောင်းကြားစာပေးခြင်း	52
	နောက်ဆက်တွဲ တစ် - Class A အစုရှယ်ယာများ၏ အခွင့်အရေးများ	55
	နောက်ဆက်တွဲ နှစ် - Class B အစုရှယ်ယာများ၏ အခွင့်အရေးများ	57

အခန်း (၁)

အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အခြားနည်းလိုအပ်ခြင်းမရှိက၊ အပိုဒ်-၂ ကို လိုက်နာလျက် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရမည် -

- (က) “ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်” ဆိုသည်မှာ ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဥပဒေအရ ခန့်အပ်သော လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ခ) “ဘုတ်အဖွဲ့” ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖြစ် အတူတကွ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ကြသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများကို ဆိုလိုသည်။ (ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ဆိုသည်မှာ ထိုဒါရိုက်တာတစ်ဦးကိုဆိုသည်)
- (ဂ) “Class A အစုရှယ်ယာများ” ဆိုသည်မှာ နောက်ဆက်တွဲ နှစ် တွင် ဖော်ပြထားသည့် အခွင့်အရေးများရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းရှိ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ဆိုလိုသည်။”
- (ဃ) “Class A အစုရှယ်ယာရှင်” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင် Class A အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးဦးကို ဆိုလို သည်။
- (င) “Class B အစုရှယ်ယာများ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် နောက်ဆက်တွဲ သုံး တွင် ဖော်ပြထားသည့် အခွင့်အရေးများရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းရှိ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ဆိုလိုသည်။
- (စ) “Class B အစုရှယ်ယာရှင်” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင် Class B အစုရှယ်ယာများပိုင်ဆိုင်သူ တစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဆ) “ဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရနှင့် ဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်သောလူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဇ) “ခွဲဝေပေးခြင်း” ဆိုသည်တွင် မတည်ငွေပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်းငွေ၊ ဆုကြေးငွေအဖြစ် ထုတ်ပေးသည့်အစုရှယ်ယာ၊ ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးရန်ငွေနှင့် အခြား ဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် မတည်ငွေခွဲဝေခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။
- (ဈ) “Dragged-Alongပါဝင်သူများ”ဆိုသည်မှာအပိုဒ်-၅၈တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။

- (ည) “ကြွေးမြီတာဝန်ရှိမှု” ဆိုသည်မှာ တောင်းဆိုမှု၊ အာမခံထားရှိမှု၊ ပေါင်နှံမှု၊ အာမခံထားခြင်း၊ အာမခံလက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်၊ ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့်၊ ရှယ်ယာတန်ဖိုး၊ ရောင်းချခွင့်၊ ပစ္စည်းလက်ရောက်မပေးဘဲ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အခြားတတိယအဖွဲ့၏ အခွင့်အရေးများ၊ ဆက်လက်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ လက်ဦးရယူပိုင်ခွင့်၊ ဦးစွာငြင်းဆိုခွင့် သို့မဟုတ် မည်သည့်အမျိုးအစားမဆိုဖြစ်သော အာမခံအကျိုးစီးပွားကို ဆိုလိုသည်။
- (ဋ) “အထွေထွေအစည်းအဝေး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဌ) “အဓိကတည်ထောင်သူများ” ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် [၁၃/ကခန (နိုင်) ၀၀၉၉၃၉] ကိုင်ဆောင်သော မြန်မာနိုင်ငံသား ဦးစိန်မြင့်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ် [၁၃/နမတ (နိုင်) ၀၂၄၈၂၀] ကိုင်ဆောင်သော မြန်မာနိုင်ငံသား ဒေါ်သိန်းညွန့် နှင့် အဓိက တည်ထောင်သူအဖြစ် ဆက်ခံရန်အလို့ငှာ အဓိကတည်ထောင်သူတစ်ဦးက စာဖြင့် သတ်မှတ်သော အခြားသူများ ဖြစ်သည်။
- (ဍ) “လူမွဲဖြစ်သည့်ကိစ္စရပ်” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါတို့ကို ဆိုလိုသည်။
- (၁) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်လျှင်၊ အခြားကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက စာဖြင့်ရေးသားအတည်ပြုထားပြီးသည့်အတိုင်း ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းပြုလုပ်မည့် ဆောင်ရွက်ပုံနည်းလမ်းမှအပ၊ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်း၊ တရားဝင်ဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအား တရားရေးအရ စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့အတွက် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရတရားရုံးတစ်ခုက အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင် သို့မဟုတ်အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို တရားဝင်၊ သက်ဝင်အကျိုးရှိစေရန် ချမှတ်အတည်ပြုခြင်း။
- (၂) ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များ (ကုန်လက်ကျန်နှင့် ရောင်းချရန်အတွက် သာလျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လက်ဝယ်ထားရှိသော ရရန်ပိုင်ခွင့်များမှအပ) အား ဝရမ်းစွဲကပ်ခြင်း၊ ကြွေးပြေလည်အောင်မဆပ်မချင်း သိမ်းယူထားခြင်း၊ အခက်အခဲဖြစ်ခြင်း၊ စီရင်ချမှတ်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခြားဥပဒေလုပ်ငန်းစဉ် ချမှတ်ခြင်း၊ အတင်းအကြပ်တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် ပြဌာန်းခံရခြင်းနှင့် ထိုသို့ ချမှတ်ခြင်း၊ အတင်းအကြပ်ကောက်ခံခြင်းသို့မဟုတ်ပြဌာန်းခံရခြင်း(သက်ဆိုင်သည့်အလျောက်) ပြုသည့်နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း [၆၀] အတွင်း ယင်းရရန်ပိုင်ခွင့်များကို ဆိုင်းငံ့မှု၊ လွတ်ငြိမ်းခွင့်ပြုမှု၊ စွန့်လွှတ်မှု သို့မဟုတ် ဖြည့်ဆည်း ဆောင်ရွက်ပေးမှု (သက်ဆိုင်သည့်အလျောက်) မရှိခြင်း။

- (၃) ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များ (ကုန်လက်ကျန်နှင့် ရောင်းချရန် အတွက်သာလျှင် လက်ဝယ်ထားရှိသော ရရန်ပိုင်ခွင့်များမှအပ) များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊ တရားရေးစီမံအုပ်ချုပ်သူ၊ ပစ္စည်းထိန်း၊ စီမံခန့်ခွဲသူ၊ လူမွဲစာရင်းခံယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူ၊ ထိန်းသိမ်းသူ သို့မဟုတ် အခြား အလားတူ အရာရှိတစ်ဦးဦးအား ခန့်အပ်ခြင်း (သို့မဟုတ် ထိုသို့ခန့်အပ်ရန်အတွက် အသနားခံစာ တင်ပြခြင်း)နှင့် ထိုသို့ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုခြင်း သို့မဟုတ် အသနားခံတင်ပြခြင်း (သက်ဆိုင်သည့်အလျောက်) ပြုသည့်နေ့ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူက ယင်းရရန်ပိုင်ခွင့်များကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ လွတ်ငြိမ်းခွင့်ပြုခြင်း၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း (သက်ဆိုင်သည့်အလျောက်) သို့မဟုတ် ရောင်းချပေးမှု မရှိခြင်း။
- (၄) ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် မိမိ၏မြီရှင်များနှင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း သို့မဟုတ် မြီရှင်များနှင့် အစီအစဉ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ပေါင်းစည်းဖွဲ့စည်းမှု တစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အဆိုပြုခြင်း၊ သို့မဟုတ် မြီရှင်များ၏ အကျိုးကျေးဇူးအတွက် လွှဲအပ်ခြင်းတစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အဆိုပြုခြင်း။
- (ဗ) “ဥပဒေ” ဆိုသည်မှာ အခါအားလျော်စွာပြင်ဆင်ထားသည့်အတိုင်း အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိသော မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) (ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် ဥပဒေအမှတ် ၂၉/၂၀၁၇) ကိုဆိုလိုသည်။
- (ဏ) “ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၂၈ (ခ) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်သည်။
- (တ) “အများစုကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ”ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၅၈တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (ထ) “ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ” ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် အစုရှယ်ယာတစ်ခု သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအများ၏ ပိုင်ရှင်အဖြစ် ပါဝင်သူတစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဒ) “အသားတင်ရရန်ပိုင်ခွင့်တန်ဖိုး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ နောက်ဆုံးစာရင်းစစ်ပြီးသော စာရင်းများတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုးကို ကိုယ်စားပြုသော ကုမ္ပဏီ၏ အသားတင်ရရန်ပိုင်ခွင့်တန်ဖိုး ဖြစ်သည်။
- (ခ) “ရုံး” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းကို ဆိုလိုသည်။
- (န) “သာမန်အစုရှယ်ယာများ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏မတည်ငွေရင်းရှိ သာမန်အစုရှယ်ယာများကို ဆိုလိုသည်။

- (၁) "သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင် သာမန်အစုရှယ်ယာများ ပိုင်ဆိုင်သူ တစ်ဦးဦးကို ဆိုသည်။
- (၂) “သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြား စာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ် တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မဲအများစုဖြင့် ချမှတ် ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုလိုသည်။
- (၃) “ကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသောငွေကြေး”ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၂၉(ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်သည်။
- (၄) “မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးစီက ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစု ရှယ်ယာအရေအတွက်အရ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (၅) “အခွင့်ရလွှဲပြောင်းခံရသူ” ဆိုသည်မှာ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦး ဖြစ်လျှင် တရားဝင်မိဘများ၊ တရားဝင်ဇနီးခင်ပွန်း နှင့်/သို့မဟုတ် တရားဝင်ရင်သွေးများ အပါအဝင် ၎င်း၏ အနီးစပ်ဆုံး မိသားစုဝင် တစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (၆) “တာဝန်အရလွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာ” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၄၇(ခ) တွင် ဖော်ပြထား သည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (၇) “တာဝန်အရလွှဲပြောင်းတန်ဖိုး” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၄၇(ခ)တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ် သည်။
- (၈) “အရည်အချင်းပြည့်မီသောဆက်ခံသူ” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၆၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အဓိပ္ပာယ် အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (၉) “မှတ်ပုံတင်စာရင်း” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရ ပြုလုပ်ထိန်းသိမ်းရန်လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုဆိုလိုသည်။
- (၁၀) “ဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ မည်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမဆို ဆိုလိုပြီး ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တို့လည်း အကျုံးဝင်သည်။
- (၁၁) “အရောင်းရှယ်ယာများ” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၄၈ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (၁၂) “ရုံးတံဆိပ်” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ရုံးတံဆိပ်ကို ဆိုလိုသည်။

- (အ) “အတွင်းရေးမှူး” ဆိုသည်မှာ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် ခန့်အပ်သောမည်သည့်လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို ဆိုလိုသည်။
- (ကက) “အစုရှယ်ယာ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းရှိ ထုတ်ဝေပြီး အစုရှယ်ယာများ ဖြစ်ကြသည့် သာမန်အစုရှယ်ယာများ၊ Class A အစုရှယ်ယာများနှင့် Class B အစုရှယ်ယာများ ကို ဆိုလိုသည်။
- (ခခ) “လက်ပြမဲပေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးစီက လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကိုဆိုလိုသည်။
- (ဂဂ) “အထူးဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြား စာတွင်ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ် တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ လေးပုံသုံးပုံထက် မနည်းသော မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဃဃ) “လွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာ” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၅၆ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (ငင) “လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုး” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၅၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (စစ) “လွှဲပြောင်းသူ” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၄၈ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (ဆဆ) “အစပျိုးဖြစ်ရပ်” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၅၅ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (ဇဇ) “UKW” ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် [၁၃/လရန (နိုင်) ၀၈၄၁၇၅] ကိုင်ဆောင်သော မြန်မာနိုင်ငံသား ဦးကျော်ဝင်း ဖြစ်သည်။
- (ဈဈ) “ဆန္ဒအလျောက်လွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာ” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၅၇(က) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- (ညည) “ဆန္ဒအလျောက်လွှဲပြောင်းတန်ဖိုး” ဆိုသည်မှာ အပိုဒ်-၅၇(ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း ဖြစ်သည်။

ကုမ္ပဏီများဥပဒေအဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် အခြားနည်းဖြင့် ဖော်ပြထားခြင်းမှ တစ်ပါး ဥပဒေတွင် အနက်အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုထားပါက ထိုသို့အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်။

ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရန်လိုအပ်သောဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရမည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ စာပိုဒ် တစ်ရပ်ရပ်သည် ဥပဒေနှင့်ကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းတို့ပေါ်ပေါက်ပါက ယင်းသို့ကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းကို ဥပဒေအရခွင့်ပြုထားသည့် အတိုင်းအတာအထိမှလွဲ၍ ယင်းကွဲလွဲခြင်း၊ မညီညွတ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေကလွှမ်းမိုးသည်။

အခန်း (၂)

နိဒါန်းအချက်အလက်များ

၄။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည်ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းဖြစ်သည်။

၅။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအားဖြင့်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာတွင် မပေးချေရသေးသော ပမာဏ (ရှိလျှင်) အပေါ်တွင် တာဝန်ကန့်သတ်သည်။

၆။ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများရှိသည် -

- (က) သာမန်အစုရှယ်ယာများ (ဥပဒေတွင်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း အခွင့်အရေးရှိစေရမည်)။
- (ခ) Class A အစုရှယ်ယာများသည် ပူးတွဲပါ နောက်ဆက်တွဲ တစ် တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အခွင့်အရေးရှိစေရမည်။
- (ဂ) Class B အစုရှယ်ယာများသည် ပူးတွဲပါ နောက်ဆက်တွဲ နှစ် တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အခွင့်အရေးရှိစေရမည်။
- (ဃ) ဥပဒေအရ ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား။

၇။ မည်သည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူမှ အစုရှယ်ယာတစ်ခုအောက်နည်း၍ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့် မရှိပါ။

၈။ ကုမ္ပဏီရုံးခန်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

အခန်း (၃)

အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း

အစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေခြင်းနှင့်ခွဲဝေခြင်း

၉။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် -

- (က) ဒါရိုက်တာများ ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်နှင့် ဆုံးဖြတ်သည့် အချိန်ကာလတွင် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေခြင်း၊ ခွဲဝေခြင်း ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်သည့်စည်းကမ်းချက်နှင့်ဆုံးဖြတ်သည့်မည်သည့်အချိန်ကာလအတွင်း မဆို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အော်ပ်ရှင်ပေးနိုင်သည်။
- (ဂ) အပိုဒ်-၉ အရ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ ဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာ၊ ဆိုင်းငံ့ထားသောအစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အထူးအခွင့်အရေးများ ပါရှိသော အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြားကန့်သတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ပါရှိသော မည်သည့် အစုရှယ်ယာများ (အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ၊ မဲပေးခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းရှိသည် ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ) ကိုမဆို ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် ခွဲဝေခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအတွက်လျှောက်ထားခြင်း

၁၀။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ကိုယ်တိုင်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာများ လျှောက်ထားလာသည်ကို ကုမ္ပဏီကလက်ခံရရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် ယင်းသို့လျှောက်ထားချက်အရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို အစုရှယ်ယာခွဲဝေပေးရာတွင် ထိုလျှောက်ထားချက်သည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -

- (က) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ခွဲဝေပေးမည့် အစုရှယ်ယာပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန် သဘောတူညီ၍လက်ခံကြောင်း။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ယင်း၏အမည်ကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရန် တောင်းဆိုကြောင်း။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးဖြစ်ရန် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို လိုက်နာမည် ဖြစ်ကြောင်း။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များ ခွင့်မပြုခြင်း

၁၁။ မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမျှ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ပူးတွဲမပိုင်ဆိုင်စေရ။

မတည်ငွေရင်းတိုးမြှင့်ခြင်း

၁၂။ သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်များသည် သာမန်အစုရှယ်ယာများ ပိုင်ဆိုင်မှုရာခိုင်နှုန်းပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာသစ်များ ထုတ်ဝေမှုအားလုံးတွင် အချိုးကျဖြင့် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။ နောက်ထပ် မတည်ငွေရင်းထည့်ဝင်ရန် လိုအပ်သည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်လျှင်၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် သာမန်အစုရှယ်ယာ ရှင်အသီးသီးထံ စာဖြင့်အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ ၎င်းထည့်ဝင်ရမည့် အစုရှယ်ယာပမာဏသစ်ကို ဖော်ပြနိုင်ပြီး၊ အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ကျင့်သုံး ရမည်။

- (က) သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်အသီးသီးသည် ဘုတ်အဖွဲ့က အကြောင်းကြားလာသည့်အတိုင်း မိမိ ထည့်ဝင်ရမည့် အစုရှယ်ယာများအားလုံးကို ထည့်ဝင်ခြင်း ပြု၊ မပြုအား ဘုတ်အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- (ခ) သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်များက အစုရှယ်ယာသစ်များကို အပြည့်အဝလျှောက်ထားလာခြင်း မရှိလျှင်၊ လက်ကျန်အစုရှယ်ယာသစ်များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ထည့်ဝင် ခွင့်ရှိသော အဓိကတည်ထောင်သူများထံ လက်ကျန်အစုရှယ်ယာများကို ကမ်းလှမ်း ရမည် ဖြစ် သည်။
- (ဂ) အဓိကတည်ထောင်သူများသည် အပိုဒ်-၁၂(ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် လက်ကျန်အစုရှယ်ယာသစ်များကို အားလုံးမဟုတ်ဘဲ တစ်ချို့တစ်ဝက်ကိုသာ ထည့်ဝင်ခဲ့သည်ရှိသော်၊ လက်ကျန်အစုရှယ်ယာသစ်များကို တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ အားလုံးဖြစ်စေ ထည့်ဝင်ခွင့် ရှိသော UKW ထံ လက်ကျန်အစုရှယ်ယာသစ်များအား ကမ်းလှမ်းပါမည်။
- (ဃ) UKW သည် အပိုဒ်-၁၂(ဂ) တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် လက်ကျန်အစုရှယ်ယာသစ်များ အားလုံး ကိုမဟုတ်ဘဲ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသာ ထည့်ဝင်ခဲ့သည်ရှိသော်၊ UKW ကမထည့်ဝင်ဘဲ ကျန်ရှိသောလက်ကျန်အစုရှယ်ယာသစ်များကို၊ အဓိကတည်ထောင်သူများနှင့် UKWမှလွဲ၍ အပိုဒ်-၁၂(က) နှင့်အညီ မိမိတို့ ထည့်ဝင်ခွင့်ရှိသော အစုရှယ်ယာများအားလုံးအတွက် ကုမ္ပဏီ ထံ လျှောက်ထားပြီးသော သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်များထံ ကမ်းလှမ်းရမည် ဖြစ်ပြီး၊ ယင်းကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူများသည် အဆိုပါ လက်ကျန်အစုရှယ်ယာများတွင် အချိုးကျဖြင့် ပါဝင်ခွင့် ရှိစေ ရမည်။
- (င) ထပ်လောင်းရှင်းလင်းအပ်သည်မှာ Class A အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် Class B အစု ရှယ်ယာ ရှင်များသည် ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာအသစ် ထုတ်ဝေမှုတစ်ခုခုတွင် ပါဝင်ပိုင်ခွင့် ရှိမည် မဟုတ်ပါ။

အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းများနှင့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များကိုအသိအမှတ်ပြုခြင်း

၁၃။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည်မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာရှင်အား ထိုအစုရှယ်ယာကို အပြီးအပြတ်ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် သတ်မှတ်ဆက်ဆံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့နှင့်လျော်ညီစွာ ကုမ္ပဏီသည် (သိရှိပြီးဖြစ်စေ၊ မသိရှိရသေးသည်ဖြစ်စေ) အောက်တွင်ဖော်ပြသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အသိအမှတ်ပြုရန် မလိုပါ -

(က) လူတစ်ယောက်အားယုံကြည်အပ်နှံမှုဖြင့်အစုရှယ်ယာလက်ရှိဖြစ်သူဖြစ်ကြောင်း။

(ခ) အစုရှယ်ယာတွင် သာတူညီမျှဖြစ်သော၊ မရေမရာသော၊ နောင်တွင်ဖြစ်သော၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြစ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိကြောင်း။

အခန်း (၄)

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များထုတ်ပေးခြင်း

၁၄။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ထုတ်ပေးရန်လိုအပ်ပါက ထုတ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီးအစုရှယ်ယာလက်မှတ်များတွင် ဥပဒေအရလိုအပ်သည့်အတိုင်း သတင်းအချက်အလက်အားလုံး ပါဝင်စေရမည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၁၅။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအသီးသီးအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်တစ်စောင်စီ အသီးသီးကို တောင်းဆိုပါက အခမဲ့ရထိုက်ခွင့်ရှိပါသည်။

အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ဆင့် လွှဲအပ်ခြင်းအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

၁၆။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကိုလိုက်နာလျက် ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို ဥပဒေအရ တစ်ဦးဦးသို့ တစ်ဆင့် လွှဲအပ်ပေးခဲ့သည့်အတွက် ထိုသူကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန် လျှောက်ထားလာရာတွင် အဆိုပါအစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ဖျက်သိမ်းရန်ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ရမည်။

အစုရှယ်ယာလက်မှတ် အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်း

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါအချက်တစ်ခုခု ဖြစ်ပွားကြောင်း ဖြင့် အစုရှယ်ယာလက်မှတ် အစားထိုးထုတ်ပေးရန် တောင်းဆိုလာပါက ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ်အတွက် အစား ထိုးထုတ်ပေးရမည် -

- (က) အစုရှယ်ယာလက်မှတ် စုတ်ပြုဖတ်မရဖြစ်၍ ယင်းသို့စုတ်ပြုဖတ်မရသော အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ကုမ္ပဏီသို့ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်း သို့မဟုတ်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ပျောက်ဆုံး သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားခြင်း -
 - (၁) ပေါင်နှံ၊ ရောင်းချ၊ အခြားနည်း စီမံထားခြင်းမရှိဘဲ ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပျောက်ဆုံး ပျက်ဆီးကြောင်း ကုမ္ပဏီသို့ သက်သေထင်ရှားပြ၍ နှင့်။
 - (၂) ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပြန်လည်တွေ့ရှိလက်ခံရရှိပါက ကုမ္ပဏီသို့ပြန်လည်ပေးပို့ မည်ဖြစ်ကြောင်း တာဝန်ခံ၍။

၁၈။ ကုမ္ပဏီသည် မူရင်းအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်း၊ အပိုဒ်-၁၇(ခ) ပါအတိုင်း သက်သေထင်ရှားပြခြင်း၊ အခြားနည်းတင်ပြလာခြင်းရှိပါက လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း (၂၈) ရက် အတွင်း သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုတိုတောင်းသော ကာလ (ရှိလျှင်) အတွင်း ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာလက်မှတ် အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်း ပြုရမည်။

အခန်း (၅)

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် သိမ်းယူခံရခြင်း

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်

၁၉။ အစုရှယ်ယာအသီးသီးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပမာဏများကို ကုမ္ပဏီသည် ပထမ ဦးစားပေးပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည် -

- (က) အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေရှိသော မပေးချေရသေးသည့် ပမာဏအားလုံး။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများ ရယူခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီကိုပေးရန်ရှိသော ကြွေးငွေပမာဏအားလုံး။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏအားလုံး။
- (ဃ) အပိုဒ်-၃၉ အရ အတိုးငွေ (ရှိလျှင်) (ထိုအပိုဒ်သည် အပိုဒ်-၃၈ အရ အကြွေးနှင့် ပမာဏများ နှင့်လည်း အကျုံးဝင်သက်ဆိုင်သည်) နှင့်။
- (င) ဤအပိုဒ်အရ ရည်ညွှန်းသော အချိန်စေ့ရောက်ပြီး မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ကျခံခဲ့သော သင့်လျော်သည့် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များ။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာ

၂၀။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချပြီး သို့မဟုတ် အခြားနည်းစွန့်လွှတ်ခြင်းဖြင့်ရသည့် ပစ္စည်းအကျိုးအမြတ်များအပါအဝင် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်သို့ ပေးနိုင်သော အခြားငွေပမာဏတို့ကို အထိ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို အထောက်အထားပြု၍ အပိုဒ်-၁၉ တွင် ရည်ညွှန်းသော ပမာဏတစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံး စရိတ်တို့ကို အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြား ပမာဏများမှ နှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခုနှိမ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်မှကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၂၁။ မည်သည့်အခါတွင်မဆို ကုမ္ပဏီသည် -

- (က) အပိုဒ်-၁၉ နှင့် ၂၀ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များမှ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုအတွက် ပေးချေရန်ကျန်ရှိသည့် ငွေပမာဏမှလွဲ၍ အပိုဒ်-၁၉ တွင် ရည်ညွှန်းသည့် ငွေပေးချေခြင်း တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း၏ ပမာဏ တစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်/ အတိုး၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ အသုံးစရိတ် တို့ကို မယူဘဲ စွန့်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ်လျှော့ပေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံးခြင်းအစား သိမ်းယူခြင်း

၂၂။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ်-၂၂ မှ ၂၅ နှင့် ၁၉ မှ ၂၁ တို့ အကျိုးသက်ရောက်ပါက ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် သိမ်းယူခြင်းကို ရွေးချယ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ဤအပိုဒ်အရ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခုကို အသုံးပြုရန် ရွေးချယ်ခြင်းသည် အခြားအပိုဒ်အရ အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို အသုံးပြုနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ပိတ်ပင်ခြင်း မရှိပါ။

တောင်းဆိုသည့်အခါများတွင် ပေးချေခြင်းမပြုသည့်အတွက် သိမ်းယူခြင်း

၂၃။ အပိုဒ်-၁၉ မှ ၂၁ ထိကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ၊ ကုမ္ပဏီမှ အခြားနည်းဆုံးဖြတ်ခြင်း မပြုလျှင်၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် အကြောင်းကြားစာဖြင့် အကြောင်းကြားသတ်မှတ်သည့် ပေးချေရန်နေ့ရက် ကုန်ဆုံးပြီးနောက်၂၈ ရက်မြောက်နေ့တွင် ပေးချေရန် တောင်းဆိုပြီး မပေးချေသေးသည့် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခု (အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို) ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် အခြား အရေးယူဆောင်ရွက်မှု မရှိစေဘဲ အပြည့်အဝသိမ်းယူမည်။ ၎င်းနောက် ကုမ္ပဏီသည် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

သိမ်းယူကြောင်း သက်သေခံချက်

၂၄။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သိမ်းယူပြီးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည့် စာဖြင့် ရေးသားကြေညာချက်ကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးက ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ယင်းကြေညာချက်သည် အစုရှယ်ယာကို ရထိုက်ခွင့်ရှိကြောင်း တောင်းဆိုသူအားလုံးအပေါ်၌ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူအပေါ်၌ဖြစ်စေ မငြင်းသာအောင် အပြီးသတ် ခိုင်မာသော သက်သေခံချက်ဖြစ်သည်။

သိမ်းယူခြင်း၏အကျိုးသက်ရောက်မှု

၂၅။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သိမ်းယူခြင်းတွင်၊ အစုရှယ်ယာသိမ်းယူခံရသူသည် -

- (က) သိမ်းယူခြင်းခံရသည့်အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သည်။
- (ခ) အပိုဒ်-၂၅ (က) တွင် ဖော်ပြထားချက်အတိုင်းဟု ကန့်သတ်မထားဘဲ၊ သိမ်းယူခြင်းခံရသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သော သို့မဟုတ် ကြေညာထားသော ပေးချေ ထားခြင်းမရှိသည့် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများ အားလုံးကို ဆုံးရှုံးသည်။
- (ဂ) အပိုဒ်-၃၉ အရ တိုးပွားလာသည့် အမြတ်အစွန်း (ရှိလျှင်) အပါအဝင် သိမ်းယူသည့်နေ့တွင် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ပေးရန်တာဝန် ကျန်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီတွင် ငွေပေးချေခြင်းကို အတင်းအကျပ်ပြုရန် တာဝန် မရှိစေရပါ။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အရ အစုရှယ်ယာများ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် သိမ်းယူထားသည့်အစုရှယ်ယာများ ရောင်းချခြင်း

၂၆။ ကုမ္ပဏီသည် အပိုဒ်-၂၇ ကို လိုက်နာ၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် သိမ်းယူရန် ဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမဆို ကုမ္ပဏီသည် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် နည်းလမ်းဖြင့် ဥပဒေလိုအပ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျက် ရောင်းချခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်း တို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၂၇။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမဆို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများ မဟုတ်လျှင် ရောင်းချခြင်း မပြုရ -

- (က) ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လတ်တလောကာလတွင် ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သော ငွေပမာဏရှိလျှင် (ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ ဟု သတ်မှတ်ရမည်)။

- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသူအား လတ်တလော ကာလတွင် ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သည့် ငွေကိုပေးရန် လိုအပ်ကြောင်း ဖော်ပြ၍ စာဖြင့် ရေးသားထားသော အကြောင်းကြားစာကို ရောင်းချမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ (၂၈) ရက် ထက် မနည်း ကြိုတင်၍ ပေးပို့အကြောင်းကြားပြီး ထိုသို့အကြောင်းကြားသည့်အတိုင်း ရပိုင်ခွင့် ရှိသော ငွေကို ပေးချေခြင်း မရှိပါလျှင်။

ရောင်းချရငွေ

၂၈။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းဖြင့် ရရှိသည့် ရငွေကို အခန်း-၅ အရ အောက်ပါအတိုင်း အသုံးပြုရမည် -

- (က) ပထမဦးစွာ အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းပြုရာတွင် ကုန်ကျသောကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်အားလုံးအတွက် ငွေပေးချေခြင်း။
- (ခ) ဒုတိယအနေဖြင့်၊ ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ (ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိစ္စတွင်) သို့မဟုတ် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တင်သွင်းထားသူမှ မပေးချေရသေးသည့် ငွေပမာဏ (ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးဟု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်ငွေ)။

၂၉။ ကုမ္ပဏီသည် လက်ကျန်ငွေ (ရှိလျှင်) အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တင်သွင်းထားသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း ထိုလက်ကျန်ငွေပမာဏကို ပေးချေရမည်။

ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲအသုံးပြုခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

၃၀။ ကုမ္ပဏီသည် ဤအခန်း-၅ ကို အထောက်အထားပြု၍ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်းအတွက် လိုအပ်သော၊ ချောမွေ့စေရန်အတွက် ဆန္ဒရှိဖွယ်ဖြစ်သော လိုအပ်သောအရာအားလုံးကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၁။ ဤအခန်း-၅ အရ ရောင်းချသည့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲလိုက်သည့် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့် ငွေကြေးကို ဤအခန်း-၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အသုံးပြုခြင်း ရှိ မရှိ သိရှိရန်မလိုအပ်ပါ။ အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ ရောင်းချစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးတို့ကို အသုံးပြုမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုံမှန်အတိုင်း ဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း၊ ခိုင်မာမှုမရှိ မမှန်မကန်ဆောင်ရွက်ခြင်း တို့ကြောင့် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်း လက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူတို့၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။

၃၂။ ဤအခန်း- ၅ အရ ရောင်းချသည့် အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲသည့် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် ၎င်းတို့နှင့် ကုမ္ပဏီတို့အကြား အခြားနည်း

သဘောတူထားခြင်းမရှိပါက အဆိုပါအစုရှယ်ယာကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း မတိုင်မီ က ယင်းအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကျသင့်သည့် ငွေကြေးတောင်းဆိုမှုများအပေါ် ပေးဆပ်ရန် တာဝန် မရှိ စေရ။

တာဝန်ရှိမှုမှ မလွတ်ကင်းခြင်း

၃၃။ ဤအခန်း-၅ အရ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့် ငွေကြေးတို့သည် (အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာတွင် ကျသင့်သည့်ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များကို ပေးချေပြီးနောက်) ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေ သို့မဟုတ် အကြွေး တင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးများ အပြည့်အဝပေးဆပ်ရန် လုံလောက်ခြင်း မရှိသည့်အခါ တွင် ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးများအတွက် တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူများသည် ထိုရပိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးသွင်းရန် တာဝန်ကျန်ရှိပါသည်။ ဤအခန်း-၅ အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းသူသည် ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ငွေ သို့မဟုတ် ကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသော ငွေကြေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုမှ လွတ်ကင်းမည် မဟုတ်ပါ။

သက်သာခွင့်များ

၃၄။ ဤအခန်း-၅ အရ ၎င်းတို့၏ ရှယ်ယာများကို ရောင်းချခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း ခံရသည်တွင် နစ်နာမှုမည်သူမဆိုသည် ကုမ္ပဏီကို လျော်ကြေးအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်ခွင့်သာရှိပြီး ကုမ္ပဏီကိုဖြစ်စေ အခြားသူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ အခြားအခွင့်အရေးများ၊ သက်သာခွင့်များ သို့မဟုတ် ကုစားခွင့် စသည့် မည်သည့်အခွင့်အရေးများကိုမဆို တားမြစ်ထားပါသည်။

အခန်း (၆)

တောင်းခေါ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီမှတောင်းခေါ်ခြင်း

၃၅။ ကုမ္ပဏီသည် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသောအချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည် -

- (က) ထုတ်ပေးသည့် ရှယ်ယာစည်းကမ်းချက်များအရ သတ်မှတ်အချိန်ကာလအတွင်း ပေးချေရန် ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ မပေးချေရသေးသော အစုရှယ်ယာပမာဏ အားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ပေးချေရန် တောင်းခေါ်ခြင်း။
- (ခ) အရစ်ကျစနစ်ဖြင့်ပေးချေရန် တောင်းခေါ်ခြင်း နှင့်။

- (ဂ) ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် အချိန်ကာလ တိုးမြှင့်ပေးခြင်း။

တောင်းခေါ်သည့်အချိန်ကာလ

၃၆။ တောင်းခေါ်ခြင်းကို ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အခြားနည်း သတ်မှတ်ကြောင်းဖြင့် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ပြုသည့်အခါတွင် တောင်းခေါ်ခြင်းပြုပြီးသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အကြောင်းကြားခြင်းနှင့် တောင်းခေါ်ခြင်းကို ပေးချေခြင်း

၃၇။ ကုမ္ပဏီသည် ပါဝင်သူသို့ တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာကို တောင်းခေါ်သည့် ပမာဏ ပေးဆပ်ရမည့် အချိန်မတိုင်မီ ၂၁ ရက် ကြိုတင်၍ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာတွင် ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလနှင့် ပေးချေရန် နည်းလမ်းကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။ တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာ မရရှိခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရန် မတော်တဆ ပျက်ကွက်ခြင်းသည် တောင်းခေါ်ခြင်းကို တရားမဝင်ပျက်ပြယ်စေခြင်း မရှိပါ။

ပေးချေမှုများကာလသတ်မှတ်ထားခြင်းကို ပေးချေရန်တောင်းခေါ်မှုမှ မှတ်ယူခြင်း

၃၈။ အစုရှယ်ယာထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်အရ ထုတ်ပေးချိန်တွင် ပေးရန် သို့မဟုတ် ပေးရန် သတ်မှတ်ရက်တွင် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ပေးရမည့်ပမာဏကို သတ်မှတ်သည့်ရက်တွင် ပေးချေရန် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်းနှင့် တောင်းခေါ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။ အတိုးအမြတ် ပေးချေခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်ကျခံခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အစုရှယ်ယာများကို သိမ်းယူခြင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ အပါအဝင် တောင်းခေါ်ခြင်းအပေါ် ပေးချေခြင်းမပြုသည့်ကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အားလုံးသည်တောင်းခံသည့်ပမာဏကိုပေးရန်တောင်းခေါ်အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

ပေးချေခြင်းမပြုသည့်ပမာဏအတွက် အတိုးငွေ

၃၉။ အစုရှယ်ယာနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးရန်တောင်းခေါ်သော်လည်း ပေးဆပ်ခြင်းမပြုလျှင် သို့မဟုတ် အမှန်တကယ် ပေးချေသည့်နေ့နှင့် ပေးချေရမည့်နေ့အကြား ခြားနားသည့်နေ့အတွက် ဒါရိုက်တာများ ဆုံးဖြတ်နိုင်သည့် နှုန်းထားအတိုင်း အတိုးငွေ ကျသင့်စေနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီသည် အတိုးငွေကို အားလုံးဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။

တောင်းခေါ်သည့်အတွက် ပေးချေခြင်း

၄၀။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် ပေးချေရန်တောင်းဆိုသည့်အခါတိုင်း ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအတိုင်း သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် သို့မဟုတ် တောင်းခေါ်သည့်အစုရှယ်ယာ ထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်အတိုင်း ပေးချေရမည်။

တောင်းခေါ်ရာတွင် ကြိုတင်ပေးချေခြင်း

၄၁။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအတွက် မပေးချေရသည့် ပမာဏ တစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ ပေးချေရန် တောင်းခေါ်သည့်အခါ တောင်းခေါ်သည့် ပမာဏ (ရှိလျှင်) ထက် ကျော်လွန်၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေနိုင်သည်။

အခန်း (၇)

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးခြင်း

လွှဲပြောင်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ

၄၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့ကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ယောက်သည် သင့်လျော်စွာ တံဆိပ်ခပ်နှိပ်ထားသော လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့၍ အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) အသုံးပြုလေ့ရှိသည့် သာမန်ပုံစံဖြင့် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် လက်ခံရန် သဘောတူညီသည့် အခြားပုံစံဖြင့် ရေးသားဖော်ပြရမည်။
- (ခ) လွှဲပြောင်းပေးသူနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းကို လက်ခံရယူသူတို့ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်တို့ကဖြစ်စေ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် သို့မဟုတ် ဥပဒေကခွင့်ပြုသည့် အခြားနည်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) လွှဲပြောင်းမည့် အစုရှယ်ယာအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ် (ဥပဒေအရ လိုအပ်ပြီး ထိုအစုရှယ်ယာ လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးထားပြီးဖြစ်လျှင်) နှင့် လွှဲပြောင်းသူ ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း အထောက်အထား သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းခွင့်ရှိကြောင်း အထောက်အထား စသည့် ဒါရိုက်တာက လိုအပ်သည်ဆိုသော သက်သေခံအထောက်အထားများ ပူးတွဲ ပါဝင်ရမည်။

လွှဲပြောင်းခြင်းကို ကန့်သတ်ခြင်း

၄၃။ သာမန်အစုရှယ်ယာများနှင့် Class A အစုရှယ်ယာများကို ဤအပိုဒ်-၄၃ မှ အပိုဒ်-၆၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီသာလျှင် လွှဲပြောင်းနိုင်ပါသည်။ Class A အစုရှယ်ယာရှင်သည် မိမိ၏ Class A အစု ရှယ်ယာ

များအား သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်ထံ လွှဲပြောင်းသောအခါ၊ ယင်းအစုရှယ်ယာများကို သာမန် အစု ရှယ်ယာများ အဖြစ် ပြောင်းလဲရမည်။ Class B အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်း၍မရသည့်အပြင် Class B အစုရှယ်ယာရှင် များသည်၊ အပိုဒ်-၅၈ မှ အပိုဒ်-၅၉ အရ Drag-Along အခွင့်အရေးနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်းမှအပ မိမိ ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာများ အားလုံးကိုဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ အခြားသူထံသို့ လွှဲပြောင်း ခြင်း၊ ဝယ်ယူရန်ခွင့်ပြုပေးခြင်း၊ ဈေးလျှော့၍ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းရှင်းထုတ်ခြင်းတို့ မပြုရ။

၄၄။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် မိမိ၏အစုရှယ်ယာများ (Class B အစုရှယ်ယာများမှအပ) ကို တစ်ဦး ထက်မပိုသော အခွင့်ရလွှဲပြောင်းခံရသူထံ လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။ သို့သော် ထိုသို့မလွှဲပြောင်းမီ အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းရန် ရည်ရွယ်ထားသည့် နေ့ရက်ထက် အနည်းဆုံး ငါး (၅) ရက်စော၍ ကုမ္ပဏီထံ အကြောင်းကြား ရမည်။

၄၅။ အပိုဒ်-၄၄ နှင့် ၅၈ အရ အောက်ပါတို့ဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ထိုအချိန်တွင် မိမိ ပိုင် ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာများ အားလုံးကိုဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ အခြားသူထံသို့ လွှဲပြောင်း ခြင်း၊ ဝယ်ယူရန်ခွင့်ပြုပေးခြင်း၊ ဈေးလျှော့၍ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းရှင်းထုတ်ခြင်းတို့ မပြုရ။

(က) အဖွဲ့ဝင်မဟုတ်သူ။

(ခ) အပိုဒ်-၄၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းများကို ဆောင်ရွက်ပြီးမြောက်မှု မရှိခြင်း။

(ဂ) ယင်းလွှဲပြောင်းခြင်းသည် ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူက ကုမ္ပဏီတွင် ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ် ယာများ အားလုံး (တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းတင်မဟုတ်ဘဲ) ကို လွှဲပြောင်းမှု မဟုတ်ခြင်း။

၄၆။ အပိုဒ်-၄၄ တွင် မည်သို့ပင်ဖော်ပြထားစေကာမူ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် အခြား ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူများ၏ ကြိုတင်စာဖြင့်သဘောတူညီချက်မပါဘဲ၊ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ယင်းအစု ရှယ်ယာ များရှိ မိမိ၏ အကျိုးစီးပွား တစ်စိတ်တစ်ဒေသအပေါ် ကြွေးမြီတာဝန်ရှိမှု သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုး စီးပွား တစ်ရပ်ရပ် ဖန်တီးခြင်း သို့မဟုတ် ကျန်ရှိနေခြင်း (ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အစု ရှယ်ယာများ၏ အကျိုးစီးပွားအားလုံး (တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမဟုတ်) လွှဲပြောင်းခြင်းမှအပ) မရှိစေရ။

၄၇။ အပိုဒ်-၄၄ အရ၊

(က) မိမိ၏အစုရှယ်ယာများအားလုံး (တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမဟုတ်)ကို လွှဲပြောင်းလိုသောကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ယင်းအချိန်တွင် မိမိပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာ အရေ အတွက်ကို ဖော်ပြ၍ ကုမ္ပဏီနှင့် အဓိကတည်ထောင်သူများထံ စာဖြင့် (“ဆန္ဒအလျောက်လွှဲ ပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာ”)အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ဆန္ဒအလျောက်လွှဲပြောင်း ခြင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့ရက်ပြီးနောက် ခုနစ်(၇) ရက်အတွင်း ဆန္ဒ အလျောက် လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဓိကတည်ထောင်သူများနှင့် ဆွေးနွေး ညှိနှိုင်းရမည်။

အဓိကတည်ထောင်သူများနှင့် ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတို့သည် အထက်ပါ သတ်မှတ် အချိန် ကာလတွင် ဆန္ဒအလျောက်လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုးကို သဘောတူသတ်မှတ် နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် မိမိ၏အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းခွင့် မရှိစေ ရ။

- (ခ) အဓိကတည်ထောင်သူများမှအပ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးတွင် အစပျိုးကိစ္စရပ် ပေါ် ပေါက်ခဲ့သည်ရှိသော်၊ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်နှင့် တာဝန်အရလွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုးတို့ကိုဖော်ပြ၍ အခြားကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင် သူများထံ (“တာဝန်အရလွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာ”) အကြောင်းကြားရမည်။

၄၈။ လွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာတစ်စောင်သည် ရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းမည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ (“လွှဲပြောင်းသူ”) က ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများအလုံးစုံကို ရောင်းချမှု (“အရောင်းအစုရှယ်ယာများ”) အတွက် ကမ်းလှမ်းချက်တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင် ပြန်လည်ရုတ်သိမ်း ခွင့် မရှိစေရ။

၄၉။ လွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာကို ရရှိသည်နှင့်၊ အဓိကတည်ထောင်သူများသည် အရောင်းအစု ရှယ်ယာများအား ဝယ်ယူမည် မဝယ်ယူမည်ဆိုသည်ကိုလည်းကောင်း၊ ဝယ်ယူမည်ဆိုပါကလည်း မိမိတို့ ဝယ် ယူမည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်တို့ကိုလည်းကောင်း ၁၅ ရက်အတွင်း စုပေါင်းဆုံးဖြတ်ရပါမည်။

၅၀။ အဓိကတည်ထောင်သူများက အရောင်းအစုရှယ်ယာ အားလုံးကို မဝယ်ယူရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည်ရှိသော်၊ ထိုသို့ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့မှစ၍ သုံး(၃)ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီထံ စုပေါင်း၍အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထို့ နောက် တွင် ကုမ္ပဏီသည် လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုးနှင့် လက်ကျန်အရောင်းအစုရှယ်ယာများ အရေအတွက်ကို UKW ထံ စာဖြင့်အကြောင်းကြား၍၊ UKW က ဝယ်ယူနိုင်ဖွယ်ရှိသည့် အရောင်းအစုရှယ်ယာ အရေအတွက်ကို အကြောင်း ကြားစာပေးပို့သည့် နေ့ရက်မှစ၍ တစ်ဆယ် (၁၀)ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီထံ စာဖြင့် လျှောက်ထားရန် ဖိတ်ခေါ် ရမည်။

၅၁။ UKW က လက်ကျန်အရောင်းအစုရှယ်ယာ အားလုံးကို မဝယ်ယူရန် အပိုဒ်-၅၀ နှင့်အညီ ဆုံးဖြတ် ခဲ့သည်ရှိသော်၊ ထိုသို့ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့မှစ၍ သုံး (၃) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီထံ အကြောင်းကြား ရမည် ဖြစ်ပြီး၊ ထို့နောက်တွင် ကုမ္ပဏီသည် လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုးနှင့် လက်ကျန်အရောင်းအစုရှယ်ယာများ အရေ အတွက်ကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များထံ စာဖြင့်အကြောင်းကြား၍၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အသီးသီး က ဝယ်ယူနိုင်ဖွယ်ရှိသည့် အရောင်းအစုရှယ်ယာ အများဆုံးအရေအတွက်ကို အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့ ရက်မှစ၍ တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီထံ စာဖြင့် လျှောက်ထားရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၅၂။ အခြားကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် အဆိုပါ တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း လက်ကျန်အရောင်း အစု ရှယ်ယာများကို အားလုံးဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ လျှောက်ထားလာပါက၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အရောင်း အစုရှယ်ယာများ (သို့မဟုတ် အထက်တွင်ဖော်ပြသည့်အတိုင်း လျှောက်ထားလာသော အစုရှယ်ယာများ) ကို

လျှောက်ထားသူများထံ သို့မဟုတ် လျှောက်ထားသူများအကြား ခွဲဝေပေးရမည်။ အပြိုင်ဆောင်ရွက် မှုရှိသည့် ဖြစ်စဉ်မျိုးတွင် လျှောက်ထားသူများ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု ရာခိုင်နှုန်းအလိုက် အချိုးကျ (အနီးစပ်ဆုံး ဖြစ်နိုင်သမျှ) ခွဲဝေပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ဤနေရာတွင် မည်သည့် လျှောက်ထားသူကမျှ အထက်တွင် ဆိုခဲ့သော အရောင်းအစုရှယ်ယာများ အမြင့်ဆုံးအရေအတွက်ထက် ကျော်လွန်၍ ရယူရန်တာဝန် မရှိစေရ။ ထို့နောက်တွင် ကုမ္ပဏီသည် လွှဲပြောင်းသူနှင့် အရောင်းအစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေပေးထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူထံ အဆို ပါခွဲဝေမှုအတွက် အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ခွဲဝေမှုအကြောင်းကြားစာတွင် ခွဲဝေသော အစု ရှယ်ယာများအား ရောင်းချမှုနှင့် ဝယ်ယူမှု ပြီးစီးသော နေ့ရက်၊ နေရာတို့ကို ဖော်ပြရမည်။

၅၃။ အပိုဒ်-၅၂ အပြင်၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ မဝယ်ယူသော အရောင်းအစုရှယ်ယာများ ရှိနေသေးလျှင်၊ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းလက်ကျန်အရောင်းအစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းသူထံမှ လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုးဖြင့် ဝယ်ယူ ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ယင်းအရောင်းအစုရှယ်ယာများအတွက် အဖိုးစားနားပေးချေရမည့် နည်းလမ်းကို ငွေသားဖြင့် ဖြစ်စေ အခြားအမျိုးအစားဖြင့်ဖြစ်စေ ပေးချေမည်ဆိုသည်အား ကုမ္ပဏီက လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ်နိုင် သည်။

၅၄။ လွှဲပြောင်းသူသည် သက်ဆိုင်သောသူအသီးသီးက လျှောက်ထားသော အရောင်းအစုရှယ်ယာများအား ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းပေးရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကုမ္ပဏီက အကြောင်းကြားသော အချိန်နှင့် နေရာ၌ အဆိုပါအရောင်းအစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်းသော အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များနှင့်အတူ တရားဝင် ချုပ်ဆိုသော လွှဲပြောင်းခြင်းပုံစံများအား အဓိကတည်ထောင်သူများ၊ အခြားကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီထံ ပေးအပ်ရမည်။ ဝယ်ယူသူများက တောင်းဆိုလာလျှင်လည်းကောင်း၊ ထိုသို့ ဆောင်ရွက် ပေးရန် ပျက်ကွက်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဝယ်ယူသူများက လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုးအား ကုမ္ပဏီထံ ပေးချေခြင်း အားဖြင့် ရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းသူ၏ ကိုယ်စား ငှင်း၏အမည်ဖြင့် အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းအား ချုပ်ဆို ခွင့်၊ ပြီးစီးအောင်ဆောင်ရွက်ခွင့်နှင့် ပေးအပ်ခွင့်အာဏာအပြည့်အဝဖြင့် လွှဲပြောင်းသူ၏ တရားဝင် လွှဲအပ် ထားသောရှေ့နေအဖြစ် ဘုတ်အဖွဲ့က ခန့်အပ်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ခန့်အပ်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ကုမ္ပဏီထံသို့ တန်ဖိုးတစ်ရပ် ပေးချေလိုက်သောအခါ ဝယ်ယူသူသည် အဆိုပါ ငွေပေး ချေမှုအတွက် ကြွေးမြီပေး ဆပ်ရန် ဝန်ခံသည့် စာတမ်းအထောက်အထားကောင်းတစ်ခုကို ရရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လွှဲပြောင်းခြင်းအား ချုပ်ဆို၍ ပေးအပ်သောအခါ၊ ဝယ်ယူသူသည် အရောင်း အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းကို ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် ကုမ္ပဏီ၏ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာရင်းတွင် ငှင်း၏ အမည်ကို ထည့်သွင်းရန် တောင်းဆို ခွင့်ရှိသည်။ ထို့နောက်တွင် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့် ဖွင့်လှစ် ထားသော သီးခြားဘဏ်စာရင်း၌ ယင်းပေးချေမှုတန်ဖိုးကို ထည့်သွင်း၍ လွှဲပြောင်းသူအတွက် ယုံမှတ် အပ်နှံ ငွေအဖြစ် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၅၅။ “အစပျိုးကိစ္စရပ်” ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါ ဖြစ်ရပ်များဖြစ်သည်။

(က) လူမွဲဖြစ်သည့်ကိစ္စရပ်၊

- (ခ) အဓိကတည်ထောင်သူမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦး သေဆုံးမှုနှင့် ယင်းကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူထံ၌ အရည်အချင်းပြည့်မီသောဆက်ခံသူ မရှိခြင်း၊
- (ဂ) ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်နွှယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ အကြားစာဖြင့်သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ရပ်အရယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏တာဝန် ဝတ္တရား များကို ကြီးကြီးမားမားချိုးဖောက်ခြင်း၊
- (ဃ) ပြစ်မှုတစ်ခုခု ကျူးလွန်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ခံခြင်း၊
- (င) ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏နာမည်ဂုဏ်သတင်းကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေနိုင်သော လုပ်ဆောင်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်သည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့က ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ထင်မြင်ခြင်းနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ယတိပြတ် အပြီးသတ် ဖြစ်စေရမည်။

၅၆။ “လွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာ” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ဖြစ်သည်။

- (က) “ဆန္ဒအလျောက်လွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာ” သို့မဟုတ်
- (ခ) “တာဝန်အရလွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုး”

၅၇။ “လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုး” ဆိုသည်မှာ လွှဲပြောင်းခြင်းအကြောင်းကြားစာပါ နေ့ရက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါတို့နှင့်အညီ ဆုံးဖြတ်မည့် အစုရှယ်ယာအသီးသီးအတွက် တန်ဖိုးကို ဆိုသည်။

- (က) အပိုဒ်-၄၇(က) အရ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းဖြစ်လျှင် အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းခြင်းအတွက်တန်ဖိုးဖြစ်ပြီး၊ သက်ဆိုင်ရာအစုရှယ်ယာများအသီးသီးအတွက် မှတ်ယူနိုင်သော အသားတင်ရန်ပိုင်ခွင့်တန်ဖိုးပေါ်တွင်အခြေခံ၍ အဓိကတည်ထောင်သူများနှင့် လွှဲပြောင်းသူတို့အကြားဆွေးနွေး၍ သဘောတူသတ်မှတ်မည့် “ဆန္ဒအလျောက်လွှဲပြောင်းခြင်းတန်ဖိုး” ကို ဆိုလိုသည်။
- (ခ) အပိုဒ်-၄၇(ခ) အရ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းဖြစ်လျှင် “တာဝန်အရလွှဲပြောင်းခြင်း တန်ဖိုး” ဖြစ်ပြီး၊ အောက်ပါတို့ကို ဆိုလိုသည်။
 - (၁) လွှဲပြောင်းသူသည် စုစုပေါင်းထုတ်ဝေပြီးအစုရှယ်ယာများအနက် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း နှင့် အထက် ပိုင်ဆိုင်ထားလျှင်၊ သက်ဆိုင်ရာအစုရှယ်ယာများအသီးသီး အတွက် မှတ်ယူနိုင်သော အသားတင်ရန်ပိုင်ခွင့်တန်ဖိုး၏ ခွဲတမ်း ကိုးဆယ် ရာခိုင်နှုန်းနှင့် ညီမျှသော ပမာဏ၊ သို့မဟုတ်

- (၂) လွှဲပြောင်းသူသည် စုစုပေါင်းထုတ်ဝေပြီးအစုရှယ်ယာများအနက် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း အောက်ပိုင်ဆိုင်လျှင်၊ လွှဲပြောင်းသူသည် ကုမ္ပဏီ၏ အနည်းစုအစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းခြင်းဖြစ်သည့်အတွက်၊ သက်ဆိုင်ရာအစုရှယ်ယာများအသီးသီးအတွက် မှတ်ယူနိုင်သော အသားတင်ရန်ပိုင်ခွင့်တန်ဖိုး၏ ခွဲတမ်း ခန့်ခမ်းဆယ်ရာခိုင်နှုန်းနှင့် ညီမျှသော ပမာဏ၊

Drag-Along အခွင့်အရေးများ

၅၈။ အပိုဒ်-၄၅ တွင် မည်သို့ပင် ဖော်ပြပါရှိစေကာမူ သာမန်အစုရှယ်ယာ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်း ကျော် ပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ (“အများစုကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ”) သည် ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများ အားလုံးကို တတိယအဖွဲ့ထံလွှဲပြောင်းရန် ဆုံးဖြတ်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အများစု ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ တွင် အဓိကတည်ထောင်သူများပါဝင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အများစုကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများသည် အခြား ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ (“Dragged-Along ပါဝင်သူများ”) ထံ စာဖြင့် အကြောင်းကြား၍ Dragged-Along ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာများအားလုံးကို တတိယ အဖွဲ့ ဝယ်ယူသူထံ ရောင်း ချရန် Dragged-Along ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံ တောင်းဆိုခွင့်ရှိသည်။ Dragged-Along ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင် သူများထံ ကမ်းလှမ်းမှုသည် အများစုကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံ ကမ်းလှမ်း သည်ထက် မနည်းသော စည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များ (တန်ဖိုးအပါအဝင်) ဖြင့် ကမ်းလှမ်းခြင်း ဖြစ်လျှင် Dragged-Along ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ များသည် အများစုကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့်အတူ ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းချ ရမည် ဖြစ်သည်။

၅၉။ အများစုကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းချမှု၊ ဝယ်ယူမှု ပြီးစီးခြင်း နှင့် Dragged-Along ပါဝင်သူများ၏ အစုရှယ်ယာများအား အပြီးအစီးဆောင်ရွက်မှုတို့ကို Drag-Along အကြောင်း ကြားစာပါ နေ့ရက်၏ တစ်ဆယ့်လေး (၁၄) ရက်အတွင်း ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အများစု ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် တတိယအဖွဲ့ဝယ်ယူသူတို့က သဘောတူညီ၍ အများစုကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင် သူများက Dragged-Along ပါဝင်သူများထံ စာဖြင့်အကြောင်းကြားသည့်အတိုင်း Drag-Along အကြောင်း ကြားစာပါ နေ့ရက်နှင့် Drag-Along အကြောင်းကြားစာပါ နေ့ရက်၏ တစ်ဆယ့်လေး (၁၄) ရက် ကာလ အတွင်း ကျရောက် သည့် ထိုနေ့ရက်တို့တွင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

လွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၆၀။ အပိုဒ်-၆၁ ကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်း တစ်ခုချင်းစီကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းခြင်းကို အခမဲ့ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

လွှဲပြောင်းခြင်းမှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်းကို ဒါရိုက်တာများကခွင့်မပြုဘဲ ငြင်းပယ်နိုင်ခြင်း

၆၁။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာများသည် အပိုဒ်-၆၃ အရ သင့်လျော် မှန်ကန်စွာ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိထားသော အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းမှုမှအပ၊ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းပေးရန် ဤအခန်း-၇ အရ လိုအပ်သော အခြားစာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ တင်ပြသော လွှဲပြောင်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၂၁ ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့က အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းပြချက်ပါရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ငြင်းပယ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းပြချက်နှင့်တကွ ထုတ်ပြန်ပြီး နောက် ၇ ရက်အတွင်း လွှဲပြောင်းလက်ခံမည့်သူနှင့် လွှဲပြောင်းမည့်သူတို့ထံ အကြောင်းကြားရမည်။

လွှဲပြောင်းခြင်းစာရွက်စာတမ်းများကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း

၆၂။ ကုမ္ပဏီသည် -

- (က) အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းများကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန်အတွက် လွှဲပြောင်းခြင်း စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေ လိုအပ်ချက်အတိုင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ခ) လိမ်လည်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်ကြောင်း သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့်ကိစ္စမှတစ်ပါး ဒါရိုက်တာများက မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းပေးရန် ငြင်းပယ်သည့် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်း ခြင်း စာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်တောင်းပါက ပေးပို့သူထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

မှတ်ပုံတင်တွင် အမည်စာရင်းမသွင်းရသေးသည့်အချိန်အထိ လွှဲပြောင်းခြင်းလုပ်ငန်း မပြီးဆုံးသေးခြင်း

၆၃။ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းရယူသူ၏အမည်ကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် အမည်မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းပြီး သည့်အချိန်မတိုင်မီအထိအစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးသူသည် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ်ဆက်လက်တည်ရှိပါသည်။

အခန်း (၈)

အစုရှယ်ယာများတစ်ဆင့်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦး သေဆုံးခြင်း

၆၄။ အပိုဒ်-၅၅(ခ) အရ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး သေဆုံးလျှင်၊ အဆိုပါ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ အခွင့်ရလွှဲပြောင်းခံရသူ (“အရည်အချင်းပြည့်မီသောဆက်ခံသူ”) လည်းဖြစ်ပြီး သေတမ်းစာအရဖြစ်စေ ဥပဒေဆောင်ရွက်ချက်အရဖြစ်စေ သင့်လျော်မှန်ကန်စွာ လျာထားသတ်မှတ်သော ၎င်း၏အမွေစားအမွေခံ သို့မဟုတ် ဆက်ခံသူထံ ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများ (Class B အစုရှယ်ယာများမှအပ) အား လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူထံ၌ အရည်အချင်းပြည့်မီသောဆက်ခံသူ မြောက်မြားစွာရှိနေလျှင်၊ ၎င်းတို့အကြား ဆွေးနွေး၍ ၎င်းတို့အနက်မှတစ်ဦးကို သေဆုံးသောကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ အစုရှယ်ယာများအား ဆက်ခံမည့်သူအဖြစ်

သေဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း နှစ်ဆယ် (၂၀) အတွင်း ခန့်အပ်ရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ သေဆုံးသူ၏ အစုရှယ်ယာများအားလုံးကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအသစ်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ရန် အလို့ငှာ အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဆက်ခံသူများအနက်မှတစ်ဦးအား ဘုတ်အဖွဲ့က ခန့်အပ်ပိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုသို့ခန့်အပ်ပြီး နောက် သုံး (၃) ရက်အတွင်း အခြားအရည်အချင်းပြည့်မီသော ဆက်ခံ သူများသည် သေဆုံးသူ၏ အစုရှယ်ယာများအပေါ် ၎င်းတို့အသီးသီး၏ ရပိုင်ခွင့်များအား ဘုတ်အဖွဲ့က ခန့်အပ်လိုက်သော အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဆက်ခံသူထံ လွှဲပြောင်းရမည့်အပြင်၊ ခန့်အပ်လိုက်သော အရည်အချင်း ပြည့်မီသော ဆက်ခံသူထံ ၎င်းတို့အသီးသီး၏ အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းမှုအပေါ် အပြည့်အဝ အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေရန်အလို့ငှာလိုအပ်သော စာတမ်းအမှတ်အသားများ အားလုံးကိုချုပ်ဆိုခြင်း၊ ဆောင်ရွက်ချက်များ အားလုံးကို လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။ အခြားအရည်အချင်း ပြည့်မီသောဆက်ခံသူ တစ်ဦးဦးသည် အပိုဒ်-၆၄ နှင့်အညီ မိမိ၏ အစုရှယ်ယာများအား လွှဲပြောင်းရန် ပျက်ကွက် လျှင်၊ အပိုဒ်-၅၅(ဂ)အရ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ကြီးကြီးမားမား ဖောက်ဖျက်ရာရောက်မည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်း၏ အစုရှယ်ယာ များကို အပိုဒ်-၄၇(ခ) နှင့်အညီ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

၆၅။ အပိုဒ်-၆၄ ပါ ဖော်ပြချက်မှာ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သောသေဆုံးသူ၏ တရားဝင်ဆက်ခံခွင့်ရှိသူသည် ကုမ္ပဏီ သို့ အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မပေးချေရသေးသည့် ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားပေးရန် တာဝန်ရှိမှုကို စွန့်လွှတ်ခြင်း မရှိစေရ။

အခန်း (၉)

မတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၆၆။ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေကခွင့်ပြုသည့် အပြုအမူအတိုင်း ၎င်း၏ မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေရန် ဒါရိုက်တာများက လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၁၀)

အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း

အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း

၆၇။ အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်မှ အခြားအမျိုးအစားတစ်ရပ်သို့ ပြန်လည်ပြောင်းလဲ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းအပါအဝင် မည်သည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထား

သည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို အောက်ပါအတိုင်း ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည် -

- (က) အဆိုပါအမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အနည်းဆုံး ၇၅% က စာဖြင့် ရေးသား သဘောတူညီချက်ပေးခြင်းဖြင့်။
- (ခ) အဆိုပါအမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစည်းအဝေးမှချမှတ်သော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သဘောတူညီမှုအရ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်။

အမျိုးအစားတူအစုရှယ်ယာများ ဆက်လက်ထုတ်ခြင်းဖြင့် မပြောင်းလဲခြင်း

၆၈။ အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ တူညီသော အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များရှိသည့် အမျိုးအစားတူ အစုရှယ်ယာများ ဆက်လက်ထုတ်ခြင်းဖြင့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား ပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲစေသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရပါ။

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲခြင်း

၆၉။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးစီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦး ဖြစ်လာသည့် နေ့မှစ၍ ဤဥပဒေနှင့်အညီ ပြုလုပ်ထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ပြင်ဆင်ထားချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြသည်။

အခန်း (၁၁)

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ

အဓိကတည်ထောင်သူများ၏ ခွင့်ပြုချက်

၇၀။ ဥပဒေကိုလိုက်နာ၍၊ မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကိုမဆို (၁) ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် အဓိကတည်ထောင်သူများ၏ ထောက်ခံအတည်ပြုသည့်ဆန္ဒမဲ (affirmative vote) ဖြင့် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သဘောတူကြောင်းဖော်ပြသည့် ထုတ်ပြန်ချက် ပါဝင်သော အဓိကတည်ထောင်သူများက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ဘုတ်အဖွဲ့ ၏စာဖြင့်ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ၊ သို့မဟုတ် (၂) အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် အဓိကတည်ထောင်သူများ၏ ထောက်ခံ အတည်ပြု သည့် ဆန္ဒမဲ (affirmative vote) ဖြင့် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သဘောတူကြောင်းဖော်ပြသည့် ထုတ်ပြန်ချက်ပါဝင်သော အဓိကတည်ထောင်သူများက လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များ စာဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ချမှတ်၊ အတည်ပြုသည်မှလွဲ၍ ကုမ္ပဏီမှ ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိစေရန် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အချင်းချင်းအပြန်အလှန် ကတိပြုတာဝန်ယူပါသည်။

နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးများ

၇၁။ နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးများကို ဥပဒေနှင့်အညီ ဥပဒေလိုအပ်ချက်အတိုင်း ကျင်းပ ရမည်။ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ၊ မဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးလုပ်ငန်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီက ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်ပါက နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတို့ကို လက်ခံခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း။
- (ခ) ဒါရိုက်တာများ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့်။
- (ဂ) စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ရန်လိုအပ်ပါက စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်း။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၇၂။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် မည်သည့်ဒါရိုက်တာမဆို ၎င်းတို့သတ်မှတ်သည့် သင့်တော်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်အား ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက တောင်းဆိုနိုင်ခြင်း

၇၃။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပရန် ဥပဒေနှင့်အညီ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ထိုသို့တောင်းဆိုသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာများက ခေါ်ယူကျင်းပပေးရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း

၇၄။ ကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာကို အနည်းဆုံး ၂၁ ရက် ကြိုတင် အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီသည် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက အနည်းဆုံး ၂၈ ရက် ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။ အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပရန်အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအားလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ယင်းအထွေထွေအစည်းအဝေးကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့် အလျောက် ပို၍တိုတောင်းသောအချိန်ကာလတွင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့၍ ကျင်းပနိုင်သည်။

၇၅။ အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန်အကြောင်းကြားစာကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် လိုအပ်သူများထံ ပေးပို့ရမည်။ ထိုသို့ ပေးပို့ရာတွင် အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ ဥပဒေနှင့်အညီ လိုအပ်ချက်အတိုင်း ပူးတွဲပါရှိစေရမည်။

ဒါရိုက်တာများလည်း အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန်အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

၇၆။ ဒါရိုက်တာသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးအားလုံးတွင် အကြောင်းကြားစာရရှိရန် တက်ရောက်ရန် နှင့် တင်ပြပြောဆိုရန် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

အထွေထွေ အစည်းအဝေး ကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရန် သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း

၇၇။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အကြောင်းတစ်မျိုးမျိုးကြောင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့် အစည်းအဝေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ထိခိုက်ပျက်ပြယ်စေခြင်း မရှိစေရ -

- (က) အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်းတို့က အကြောင်းကြားစာပေးရန် မတော်တဆပျက်ကွက်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသူများ အကြောင်းကြားစာ မရခြင်း။
- (ခ) အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ်-၇၅ ပါအတိုင်း တိတိကျကျလိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအလိုက် ကျင်းပသော အစည်းအဝေး

၇၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော အစုရှယ်ယာရှင်များက ပြုလုပ်သည့် အစည်း အဝေးတိုင်းတွင် လိုအပ်သလို ပြောင်းလဲကာ ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ သို့သော် -

- (က) အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် တက်ရောက်ရမည့် သတ်မှတ်ဦးရေသည် -
 - (၁) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ကို တစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်လျှင် ထိုအစုရှယ်ယာရှင် သို့မဟုတ်။
 - (၂) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ကို နှစ်ဦးနှင့် နှစ်ဦးထက်ပိုသော သူများက ပိုင်ဆိုင်လျှင် အနည်းဆုံးနှစ်ဦး ဖြစ်သည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ် ပိုင်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူသည် မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။

အခန်း (၁၂)

အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆောင်ရွက်ချက်များ

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း

၇၉။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်နိုင်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရလည်း အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည် -

- (က) ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်း။
- (ခ) တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောရှေ့နေမဟုတ်သော ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း။ သို့မဟုတ်
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် (ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု) ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်

၈၀။ ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် ဥပဒေအရ လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦး ကို ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ဖြစ် စေ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာပေး၍ ခန့်ထားနိုင်သည်။ ထိုကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်သည် ၎င်းကိုခန့်အပ်သည့် ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့်ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူကဲ့သို့ အာဏာရှိပြီး ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းများတွင်လည်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူကဲ့သို့ မဲပေးခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့်ဦးရေ

၈၁။ အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်ကာလတစ်လျှောက် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးလူဦးရေ တက်ရောက်ခြင်းမရှိပါက အထွေထွေအစည်းအဝေးအထမြောက်သဖြင့် အစည်းအဝေးတွင် လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်ပါ။ အဓိကတည်ထောင်သူများအနက် အနည်းဆုံးတစ်ဦး အပါအဝင် သာမန်အစုရှယ်ယာငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းကျော်ပိုင်ဆိုင်သော နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့်ဦးရေ ပြည့်မီသည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန်အနည်းဆုံးဦးရေတက်ရောက်မှုမရှိခြင်း

၈၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် ချိန်းဆိုသည့်အချိန်နောက်ပိုင်း မိနစ် ၃၀ အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးဦးရေ တက်ရောက်ခြင်း မရှိပါက -

- (က) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ကျင်းပသည့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ဒါရိုက်တာများက ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးဖြစ်ပါက ရုပ်သိမ်းမည်။

- (ခ) အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ပတ်သို့ နေ့ရက်တူ အချိန်တူ နေရာတူသို့ ရွှေ့ဆိုင်းရမည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့် အခြားနေ့၊ အခြားအချိန်၊ အခြားနေရာသို့ ရွှေ့ဆိုင်းချိန်းဆိုရမည်။ ထိုသို့ရွှေ့ဆိုင်းပါက ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အခြားသက်ဆိုင်သူ များထံ အကြောင်းကြားရမည်။ ပထမဆုံး ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သော အစည်းအဝေးသို့ အနည်းဆုံး အဓိကတည်ထောင်သူများအနက် တစ်ဦးအပါအဝင် အစုရှယ်ယာငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းကျော် ပိုင်ဆိုင်သော နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ တက်ရောက် လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။
- (ဂ) ပထမဆုံး ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သော အစည်းအဝေးသို့ အစည်းအဝေးသတ်မှတ်ချိန်၏ နောက်မိနစ် (၃၀) အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် တက်ရောက်ရမည့် အနည်းဆုံးဦးရေ တက် ရောက်လာခြင်းမရှိက ပထမဆုံးရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သော အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ပတ်သို့ နေ့ရက်တူ အချိန်တူ နေရာတူသို့ ထပ်မံရွှေ့ဆိုင်းရမည်။
- (ဃ) ထပ်မံရွှေ့ဆိုင်းသော အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် အစုရှယ်ယာ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းကျော် ပိုင်ဆိုင်သော နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူနှစ်ဦး တက်ရောက်ရ မည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၈၃။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာများ၏ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ဥက္ကဋ္ဌမရှိက ဒါရိုက် တာများ၏ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ (ရှိလျှင်) သည် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ဒါရိုက်တာ များ၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများမရှိဘဲ ၎င်းတို့နှစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးစရန် သတ်မှတ်ချိန် နောက်ပိုင်း မိနစ် ၃၀ အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုခြင်း မရှိကြလျှင်၊ တက် ရောက် လာကြသည့် ဒါရိုက်တာများက အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများက ထိုသို့ရွေး ချယ် ပေးခြင်းမရှိလျှင် တက်ရောက်လာကြသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်။ အကယ်၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးမျှ တက်ရောက်လာ ခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး တစ်ယောက်ကမျှ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုခြင်း မရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင် သူများထဲမှ တစ်ဦးကို (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်) ကို ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်။

၈၄။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ ၏ ဆင်ခြင်တုံတရားအရ အစည်းအဝေး၏အစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အစီအစဉ်များတွင် ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် တစ်စုံတစ်ဦးကို (ဒါရိုက်တာဖြစ်ရန်မလို) ကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်

ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အပ်နှင်းသော ဥက္ကဋ္ဌ၏အခွင့်အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်တုံတရားကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ ထိုသို့ခန့်အပ်သည့်တာဝန် ပြီးဆုံးပြီးနောက်တွင် ၎င်းသည် ဥက္ကဋ္ဌနေရာတွင် ပြန်လည်၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏အခွင့်အာဏာများ

၈၅။ အထွေထွေအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယေဘုယျ ပြုမူဆောင်ရွက်ရန်ကိစ္စများကို တာဝန်ယူရသည်။ ယေဘုယျပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

၈၆။ မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆို အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် မချမှတ်သေးကြောင်း ကြေညာပြီး ထိုသို့ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်လျှင် ထိုကြေညာချက်သည် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံသည့်မဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်သည့်မဲ အရေအတွက်နှင့် အချိုးအစားတို့ကို မှတ်တမ်းတင် ခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ ထိုကြေညာချက်သည် အပြီးသတ်သက်သေခံချက် ဖြစ်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း

၈၇။ အပိုဒ်-၈၈ ကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အထွေထွေအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး ကို အခြားရက်၊ အချိန်နှင့်နေရာသို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ပြီး ရွှေ့ဆိုင်းသည့် အစည်းအဝေးတွင် ပထမအစည်းအဝေးမှ ဆောင်ရွက်ရန် ကျန်ရှိသည်များကို သာ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၈၈။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကလည်းကောင်း၊ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများကလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ဒါရိုက်တာများကလည်းကောင်း၊ တရားရုံးကလည်းကောင်း ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးဖြစ်ပါက ထိုအစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပသည့် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ အထွေထွေအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည် အပိုဒ်-၈၇ အရ ရွှေ့ဆိုင်းခွင့်မရှိပါ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း

၈၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုကို ရက်ပေါင်း (၂၈) ရက်ထက် ပို၍ ရွှေ့ဆိုင်းမည်ဆိုပါက ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကြောင်းအကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအားလုံးနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အကြောင်းကြားစာ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အခြားသက်ဆိုင်သူများ အားလုံးထံ မူလ အစည်းအဝေးကျင်းပစဉ်ကကဲ့သို့ ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း (၁၃)

မဲပေးခြင်း

မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်

၉၀။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ အခြားသတ်မှတ်မဲ အရေအတွက် ထောက်ခံမှုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန် လိုသည့် ကိစ္စရပ်မှအပ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြု ဆုံးဖြတ်ချက်များ အားလုံးကို သာမန်မဲ အများစု ထောက်ခံမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်မဲ

၉၁။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ဖြစ်စေ မဲပေးရန်ရှိပြီး နှစ်ဖက်မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၊ ကိုယ်စား လှယ်၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ရရှိထားသော မဲများအပြင် အဆုံးအဖြတ်မဲကို လည်း ပေးနိုင်သည်။

မဲပေးသည့်နည်းလမ်း

၉၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်းကို လက်ပြမဲပေးခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် မဲ ရလဒ်ကို ကြေညာခြင်းမပြုမီ ဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆို ခြင်း မပြုလျှင် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းကို တောင်းဆိုခြင်း

၉၃။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြင့် အဆုံးအဖြတ်ခံရန် အောက် တွင် ဖော်ပြထားသူများက တောင်းဆိုနိုင်သည် -

- (က) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အနည်းဆုံး ၅ ဦး။
- (ခ) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော ပါဝင်သူများ ဖြစ်ရမည့်အပြင် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းပြုရာ တွင် မဲ ၁၀% ထက် မနည်းသော အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်ထားသူများ။
- (ဂ) အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ။

မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း

၉၄။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းပြုရန် တောင်းဆိုလာပါက အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းဆောင်ရွက်ရန် အပြုအမူ၊ နေ့ရက်နှင့် အချိန်တို့ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ပေးမည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအရ ပေးခွင့်ရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံမဲနှင့် ကန့်ကွက်မဲအရေအတွက်တို့ကို သေချာမှန်ကန်အောင် စစ်ဆေးရေတွက်ရမည်။
- (ဂ) မဲကိုခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် အငြင်းပွားရာတွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည်၊ ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် သဘောရိုးနှင့် ဆောင်ရွက်ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

ဆန္ဒမဲများ

၉၅။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား၏ မဲပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် -

- (က) လက်ပြမဲပေးခြင်းပြုရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတိုင်း ဆန္ဒမဲ တစ်မဲကျစီဖြစ်ပြီး။
- (ခ) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းပြုရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတိုင်းသည် -
 - (၁) အဆိုပါကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ ပိုင်ဆိုင်သည့် အပြည့်အဝပေးချေပြီးသော အစုရှယ်ယာ တစ်ခုအတွက် ဆန္ဒမဲတစ်မဲကျစီဖြစ်ပြီး။
 - (၂) တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေထားသည့်ပမာဏနှင့် မပေးချေရသေးသည့်ပမာဏ စုစုပေါင်းတွင် ပေးချေပြီးသည့် အချိုးအစားနှင့် ညီမျှသည့် အပိုင်းသည် ဆန္ဒမဲ၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည်။

၉၆။ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းပြုရာတွင် တစ်မဲထက် ပိုပေးခွင့်ရှိသူသည် ၎င်းဆန္ဒအရ မဲအားလုံးပေးရန် မလိုပါ။

ကိုယ်စားလှယ်က မဲပေးခြင်း

၉၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်နိုင်ပြီး ယင်းကိုယ်စားလှယ်သည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူကိုယ်စား အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်ပြီး ကိုယ်စားမဲလည်း ပေးခွင့်ရှိသည်။

၉၈။ ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခြင်းတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။

၉၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လျက်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် ၎င်းအတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန်နှင့် မဲပေးရန် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်ထားပါက ယင်းကိုယ်စားလှယ်သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူကိုယ်တိုင် တက်ရောက်နေစဉ် တစ်လျှောက်လုံး ၎င်း၏ ပြောဆိုခွင့်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအတွက် မဲပေးရန်ကိုမူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ ရှိနေသည့်အတွက် ရွှေ့ဆိုင်း ရန်မလိုဘဲ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူက ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ မဲပေးသည့်အခါမှသာ ယင်းကိုယ်စား လှယ်၏ မဲပေးခွင့်ကို ရုပ်သိမ်းသည်။

၁၀၀။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် ကိုယ်စားလှယ်သည် အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အဆိုပြု ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲပေးခြင်း၊ မဲမပေးဘဲနေခြင်းကို ၎င်းဆန္ဒအတိုင်း ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့သော် ၎င်းအားကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်သည့်စာချုပ်တွင် ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲပေးရမည် သို့မဟုတ် မဲမပေးဘဲ နေရမည်ဟု ညွှန်ကြားထားပါက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်။

ကိုယ်စားလှယ်၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်တို့က မဲပေးခြင်း၏ တရားဝင်မှု

၁၀၁။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးမစမီ သို့မဟုတ် ပြန်လည်ကျင်းပချိန်တွင် စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားစာ မရရှိပါက ကိုယ်စားလှယ်၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်တို့က မဲပေးထားကြရာ မဲမပေးမီတွင်ပင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပွားသည့်တိုင် ယင်းတို့ပေးသည့် မဲသည် တရားဝင်သည် -

- (က) သေဆုံးခဲ့ခြင်း။
- (ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်သွားခဲ့ခြင်း။
- (ဂ) ခန့်အပ်ထားမှု သို့ အခွင့်အာဏာပေးအပ်မှုကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း။
- (ဃ) တတိယပုဂ္ဂိုလ်၏ခန့်အပ်မှုအခွင့်အာဏာကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း။
- (င) ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းခဲ့ခြင်း။

ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် မဲပေးခြင်း

၁၀၂။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသို့ ၎င်းရယူထားသည့် အစုရှယ်ယာ အတွက် ပေးချေရန် ကာလစေ့ရောက်နေပြီး ပေးချေခြင်းမပြုရသေးပါက ထိုအစုရှယ်ယာအတွက် အထွေထွေ အစည်းဝေးတွင် မဲပေးနိုင်ပါ။ သို့သော် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သော အပိုဒ်-၉၅(ခ)(၁) အရ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပေးချေ ပြီး အစုရှယ်ယာများအပါအဝင် အခြားအစုရှယ်ယာများအတွက် မဲပေးခွင့်ကိုမူ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိပါ။

တစ်ဆင့်ခံလွှဲပြောင်းရရှိသူမှ မဲပေးခြင်း

၁၀၃။ အစုရှယ်ယာတစ်ဆင့်ခံလွှဲပြောင်းရရှိခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူသည် ဥပဒေအတိုင်း လိုက်နာကျင့်သုံး၍ အထွေထွေအစည်းအဝေး (သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းသည့်အစည်းအဝေး) မစတင်မီ အနည်းဆုံး ၄၈ နာရီ ကြိုတင်၍ ဒါရိုက်တာများက တောင်းဆိုသည့် သက်သေခံချက်များကို ကုမ္ပဏီထံပေးပို့ပါက ထိုသူ သည် အစုရှယ်ယာ (အစုရှယ်ယာအလိုက်မဲပေးခြင်းအပါအဝင်) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးတွင် အစုရှယ်ယာ ရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းပြီးသူကဲ့သို့ အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသည်။

ရပိုင်ခွင့်နှင့်မဲပေးခြင်းဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်

၁၀၄။ လူတစ်ဦးသည် မဲပေးရန်ရည်ရွယ်သူကို မဲပေးပိုင်ခွင့် ရှိ မရှိ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် ပြီး မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူ (မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူဖြစ်ကြောင်းတောင်းဆိုသူ) တစ်ဦးအား ခွင့်ပြုသင့်သည် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်သင့်သည်ဆိုသည့်အပေါ်တွင် မဲပေးရန်ရည်ရွယ်သူက မဲပေးရန် ဆန္ဒရသည့် သို့မဟုတ် ကန့်ကွက် သည့်မဲကို ပေးရသည့်အစည်းအဝေး၌သာ ကန့်ကွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ကန့်ကွက်ခြင်းကို အထွေထွေအစည်း အဝေး၏ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်စေရမည်။ ခွင့်ပြုခဲ့သည့်မဲတစ်မဲသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ပြီး ရည်ရွယ်ချက်အားလုံးအတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရ မည်။

အခန်း (၁၄)

အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမပြုဘဲ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသာ ရှိခဲ့လျှင်

၁၀၅။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသာရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ အဆိုပါကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်) တို့သည် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မှတ်တမ်းတင်ကာ မှတ်တမ်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးထက် ပိုရှိခဲ့လျှင်

၁၀၆။ ကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးထက် ပိုရှိ ပါက ဥပဒေအရ စာရင်းစစ်ကို ဖယ်ရှားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်မှအပ အထွေထွေအစည်းအဝေး (နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးအပါအဝင်) ကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ

အားလုံးက (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်များ) စာရွက်စာတမ်းအဖြစ် ပြုစုထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုသဘောတူကြောင်း ထုတ်ဖော်ချက်ပါ စာရွက်စာတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များ ပူးတွဲထားသည့် ယင်းစာရွက်စာတမ်းမိတ္တူများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အသီးသီးသို့ ဖြန့်ဝေရမည်။ စာရွက်စာတမ်းတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအားလုံးက လက်မှတ်ထိုးပြီးနောက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

အခန်း (၁၅)

ကိုယ်စားလှယ်များ

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်

၁၀၇။ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့်စာချုပ်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ခန့်အပ်သူများက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ၊ ကုမ္ပဏီအမည်၊ ကိုယ်စားလှယ်၏အမည်၊ ကိုယ်စား လှယ်ကို အသုံးပြုမည့် အစည်းအဝေးများ (အစည်းအဝေးအားလုံးဖြစ်နိုင်သည်) စသည်တို့ ပါဝင်ရမည်။

၁၀၈။ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်းသည်အမြဲတမ်းတည်ရှိနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်းကို ကုမ္ပဏီသို့တင်ပြခြင်း

၁၀၉။ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့်စာချုပ်နှင့် ကိုယ်စားလှယ်စာ (ရိုလျှင်) ကို အထွေထွေအစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံး (၄၈) နာရီ ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိပြီး ဖြစ်ရမည့် အပြင် အောက်ပါအတိုင်း ပေးပို့နိုင်သည်။ -

- (က) ရုံးသို့ပေးပို့၍လည်းကောင်း။
- (ခ) ရုံးသို့ဖက်စပ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ အစည်းအဝေး၏ အကြောင်းကြားစာတွင် ဤကိစ္စလို့ငှာ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ဖက်စပ်ပါတ်သို့ ပေးပို့၍လည်းကောင်း။
- (ဂ) အစည်းအဝေး၏အကြောင်းကြားစာတွင် ဤကိစ္စအလို့ငှာ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အီလက်ထရောနစ်လိပ်စာသို့ အီးလ်မေးလ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားအီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် ပေးပို့၍လည်းကောင်း။
- (ဃ) အစည်းအဝေး၏အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့်မဆို လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီမှအချိန်နှင့် တပြေးညီ အသိပေးထားသည့် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုနိုင်သည့်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း။

ကိုယ်စားလှယ်၏ တရားဝင်မှု

၁၁၀။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့်စာချုပ်၏ တရားဝင်ခိုင်မာမှု သို့မဟုတ် ရှေ့နေကိုယ်စားလှယ်စာ (ရှိလျှင်) ၏ ခိုင်မာမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ ၎င်းမရှိက ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၁၆)

ဒါရိုက်တာများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု

ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်

၁၁၁။ အစုရှယ်ယာ ၇.၅ ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်းပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအသီးသီးသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ခန့်အပ်ခွင့်ရှိပြီး၊ အဓိကတည်ထောင်သူများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ယင်းဒါရိုက်တာကို ရာထူးမှ ဖယ်ရှားနိုင်သည်။

၁၁၂။ အပိုဒ်-၁၁၁ တွင် မည်သို့ပင်ဖော်ပြထားစေကာမူ အဓိကတည်ထောင်သူအသီးသီးသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ခန့်အပ်ခွင့်ရှိပြီး၊ အဆိုပါအဓိကတည်ထောင်သူသည် အစုရှယ်ယာ မည်မျှပိုင်ဆိုင်သည်ဖြစ်စေ လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် ယင်းဒါရိုက်တာသည် ၎င်းကိုယ်တိုင် ဖြစ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများသည် လူပုဂ္ဂိုလ်များဖြစ်ရန်

၁၁၃။ ဒါရိုက်တာသည် လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ရာထူးသက်တမ်း

၁၁၄။ ဥပဒေကိုလိုက်နာ၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့အား ထုတ်ပယ်ခြင်းမပြုမချင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်အထိ ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် ဆက်လက်တည်ရှိသည်။

၁၁၅။ အဓိကတည်ထောင်သူများက ခန့်အပ်သော ဒါရိုက်တာများမှအပ၊ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာရာထူး ဖယ်ရှားခံရခြင်း မရှိလျှင် အခြားဒါရိုက်တာအသီးသီးသည် ရာထူးသက်တမ်း သုံးနှစ် ထမ်းဆောင်ရမည်။ အပိုဒ်-၁၁၁ ကို အမြဲတစေ အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက်၊ သုံးနှစ်သက်တမ်းအတွင်း ဒါရိုက်တာရာထူးတစ်ရပ်ရပ်လစ်လပ်လျှင်၊ ယင်းဒါရိုက်တာအားခန့်အပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် ရာထူးလစ်လပ်သည့်နေ့မှစ၍ ငါး (၅) ရက်အတွင်း အလှည့်ကျဒါရိုက်တာတစ်ဦး ခန့်အပ်ရမည် ဖြစ်ပြီး ခန့်အပ်ခံရသောဒါရိုက်တာ၏သက်တမ်းသည် လစ်လပ်သွားသောရာထူးတွင် ကျန်ရှိ သောသက်တမ်း အတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာတစ်ဦးခန့်အပ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် အဓိကတည် ထောင်သူများ သည် မည်သူ့ကိုမဆို အလှည့်ကျဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် လွတ်လပ်စွာ ခန့်အပ်ခွင့်ရှိသည်။ ရာထူးမှ အနားယူ သွားသော ဒါရိုက်တာများကိုလည်း ပြန်လည်ခန့်အပ်ရန် အကြံပေးနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူဖြစ်ရန် မလိုအပ်ခြင်း

၁၁၆။ ဒါရိုက်တာသည် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ရန် မလိုအပ်ပါ။

ဒါရိုက်တာများက လစ်လပ်နေရာများကို ဖြည့်ခြင်းနှင့် နောက်ထပ်ဒါရိုက်တာများ ခန့်အပ်နိုင်ခြင်း

၁၁၇။ အဓိကတည်ထောင်သူများကခန့်အပ်သော ဒါရိုက်တာများအပါအဝင် ဒါရိုက်တာများသည် လစ်လပ်နေရာတွင်ဖြည့်ရန် သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့တွင် နောက်ထပ်ခန့်ထားရန်အတွက် မည်သူ့ကိုမဆို မည်သည့်အချိန်၌ မဆို ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ခြွင်းချက်အနေဖြင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ သတ်မှတ်ထားသည့် (ရှိလျှင်) အများဆုံးဦးရေထက် ကျော်လွန်ခန့်အပ်ခွင့်မရှိပါ။

အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

၁၁၈။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် အခြားဒါရိုက်တာများ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် လူတစ်ဦး (ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူထဲမှဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူမဟုတ်သူထဲမှဖြစ်စေ) ကို ၎င်း၏ နေရာတွင် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်ပြီး၊ ထိုဒါရိုက်တာက သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်သည့် ကာလအပိုင်းအခြားအတွက်လည်း ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ခန့်အပ်ခြင်းကို ခန့်အပ်သည့်ဒါရိုက်တာက လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး ခန့်အပ်စာမိတ္တူကို ကုမ္ပဏီရုံးခန်းသို့လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးသို့ လည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။

၁၁၉။ မည်သည့်အလှည့်ကျဒါရိုက်တာမဆို -

- (က) ရာထူးမှဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို ၎င်းအားခန့်အပ်သည့် ဒါရိုက်တာ (ခန့်ထားသူ) က ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့်ရေးသားသည့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ကာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အကြောင်းကြားစာလက်ခံပိုင်ခွင့်၊ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးသို့ (၎င်းအားခန့်အပ်သူမရှိက) တက်ရောက်ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် အစည်းအဝေးထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးလိုအပ်သည့်ဦးရေတွင် ထည့်သွင်းရေတွက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) ၎င်းတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးအတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ၎င်းအားခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာမဲပေးခွင့်ရှိသကဲ့သို့ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာလည်း ကိုယ်ပိုင်အခွင့်အရေးအရ မဲပေးနိုင်သည်။ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာသည် ကိုယ်တိုင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါက ၎င်းအား ကိုယ်ပိုင်မဲပေးနိုင်သည့်အပြင် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်မဲလည်း ပေးနိုင်သည်။
- (ဃ) မည်သည့်အစုရှယ်ယာမှ ပိုင်ဆိုင်ရန်မလိုပါ။

- (င) ခန့်အပ်သည့် စည်းကမ်းချက်ကို အထောက်အထားပြု၍၊ ခန့်အပ်သူကျင့်သုံးခွင့်ရှိသော အခွင့်အာဏာများကို ခန့်အပ်သူမရှိပါက အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်ကျင့်သုံးခွင့် ရှိသည်။ ထိုအလှည့်ကျဒါရိုက်တာသည် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာခန့်အပ်ပိုင်ခွင့် မရှိပါ။
- (စ) ခန့်အပ်သူ ရာထူးမှဖယ်ရှားခံရသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်အခါ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာလည်း ရာထူးမှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။
- (ဆ) ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်စဉ် ၎င်းသည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိတစ်ဦးဖြစ်ပြီး ခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာ၏ ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်ပါ။
 - (၂) အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ပျက်ကွက်မှုများအတွက် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီမှ မည်သည့်အခကြေးငွေမှ ရခွင့်မရှိပါ။ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ စသည့် အစည်းအဝေး များ တက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်းတို့အတွက်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍ လည်းကောင်း ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိပြီး ယင်းကိစ္စများ အတွက် စိုက်ထုတ်ငွေ ပြန်ရခွင့်ရှိပါသည်။
- (ဈ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအတွက်ထက်ပိုပြီး အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများ၏အခကြေးငွေ

၁၂၀။ ဒါရိုက်တာများသည် ဒါရိုက်တာများအဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက်အခကြေးငွေ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၁။ ဥပဒေနှင့်အညီ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ တားမြစ်ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီနှင့် သဘောတူစည်းကမ်းချက် ရှိသည့်အတိုင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ -

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသို့ပေးရန် အခကြေးငွေပမာဏနှင့် ပေးရန်ပုံစံ သို့မဟုတ်။
- (ခ) အခကြေးငွေကိုဒါရိုက်တာများသို့ စုပေါင်းပေးရန်နှင့် ပေးရန်ပုံစံကို သတ်မှတ်ပြီး ဒါရိုက်တာများက ၎င်းတို့အားစုပေါင်းပေးသည့် အခကြေးငွေကို အချိုးအစားအလိုက် ၎င်းတို့သဘောတူဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သဘောတူ သတ်မှတ်နိုင်ခြင်း မရှိက အညီအမျှခွဲဝေယူကြရန် ဖြစ်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ အသုံးစရိတ်များ

၁၂၂။ အခကြေးငွေအပြင် ဒါရိုက်တာများသည် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးများစသည့် အစည်းအဝေးများ တက်ရောက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်းတို့ အတွက် လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍လည်းကောင်း၊ ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိပြီး ယင်းကိစ္စများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေ ပြန်ရခွင့်ရှိပါသည်။

အခန်း (၁၇)

ဒါရိုက်တာခန့်အပ်ခြင်း ပဋိညာဉ်စာချုပ်

ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောက်ရွက်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကို ကန့်သတ်ခြင်း

၁၂၃။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် -

- (က) ကုမ္ပဏီနှင့် အခြားသူများ၏ အကျိုးအလို့ငှာ ရာထူးနေရာတစ်ခုခုတွင် ထမ်းဆောင်နေသော ဒါရိုက်တာများသည် အရည်အချင်းပျက်ယွင်းခြင်း မရှိစေရ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီနှင့် သို့မဟုတ် အခြားသူများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်း ပျက်ယွင်းခြင်း မရှိစေရ။
- (ဂ) ဤ အခန်း-၁၇ တွင် ရည်ညွှန်းသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလည်းကောင်း ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်သည် ဒါရိုက်တာအကျိုးစီးပွားရှိခြင်းကြောင့် မပျက်ပြယ်စေရ။ ထိုပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက် သို့မဟုတ် အခန်း-၁၇ပါ ရာထူးနေရာတွင် ထမ်းဆောင်မှုအရ မည်သည့် ဒါရိုက်တာ မဆို ကုမ္ပဏီနှင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခံထားရသည့် ဆက်သွယ်မှုရှိသည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ ရာထူးရှိသည်ဆိုသော အကျိုးအမြတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ တာဝန်ခံခြင်းမရှိ စေရ။

ဒါရိုက်တာသည် လုပ်ငန်းတာဝန်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၂၄။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ သည် ကုမ္ပဏီအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ အတတ်ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး ထိုဆောင် ရွက်မှုအတွက် အခကြေးငွေရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင် ဒါရိုက်တာများ မဲပေးခွင့်ရှိခြင်း

၁၂၅။ အပိုဒ်-၁၂၆ ကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာအကျိုးစီးပွားနှင့် (တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ) ဆက်စပ်သော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍

ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ခွင့်နှင့် မဲပေးခွင့်ရှိပြီး အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး တက်ရောက်ရမည့်ဦးရေ စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းရေတွက်ခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါစာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်တွင် တံဆိပ်ရိုက်ပြီး ဝင်ရောက်ချုပ်ဆိုခွင့် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့် အခြားအပြုအမူများ ပါဝင်ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အခြားဒါရိုက်တာများက ထိုဒါရိုက်တာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်၏ အခြေအနေကို ဖော်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို အဆိုပါအကျိုးခံစားခွင့်သည် ထိုဒါရိုက်တာအား အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းများအတွက် ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဟု ကျေနပ်လက်ခံကြောင်း ချမှတ်ရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိကြောင်း ဒါရိုက်တာက ကြေညာခြင်း

၁၂၆။ ဥပဒေအရ မလိုအပ်သည့်အခါမှတစ်ပါး၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စတွင် ပုဂ္ဂလိကအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာသည် ထိုသို့အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်ကို သိသိချင်းအကျိုးခံစားခွင့်၏ သဘာဝနှင့်အတိုင်းအတာ၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စနှင့် ဆက်နွှယ်မှုစသည့်အသေးစိတ်အချက်များကို ဖော်ပြ၍ မြန်နိုင်သမျှမြန်မြန် ဒါရိုက်တာများထံသို့ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် အကြောင်းကြားအသိပေးရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ကိုဒါရိုက်တာက ကြေညာခြင်း

၁၂၇။ ဒါရိုက်တာသည် ၎င်းရာထူးလက်ရှိဖြစ်ခြင်း ပစ္စည်းတစ်ခုခု လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းရှိ၍ ထိုရာထူးပစ္စည်းလက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းကြောင့် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန်နှင့်အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်ကြောင်းဖြင့် ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ပဋိပက္ခ၏ သဘောသဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာကို ၎င်းဒါရိုက်တာဖြစ်ပြီး ပထမအကြိမ် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသို့သိရှိပြီး ပထမဆုံးကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ ကြေညာတင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၈)

ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာများ

ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာများ

၁၂၈။ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စီမံချက်များ ပြုလုပ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပြီး အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီက ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန်မလိုသော အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၁၂၉။ ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်ချက် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မှအပ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် ကုမ္ပဏီကိုလည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများကိုလည်းကောင်း ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီနှင့်ဒါရိုက်တာများကို အပ်နှင်းသည့်အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ညွှန်ကြားခွင့်မရှိပါ။

၁၃၀။ ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုသည့်အတိုင်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မည်။

ငွေချေးငှားခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များ ပေးချေခြင်း

၁၃၁။ အပိုဒ်-၁၂၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုသာ ကန့်သတ်မထားဘဲ၊ ဒါရိုက်တာများသည် အပိုဒ်-၇၀ အရ -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ငွေချေးငှားခြင်း၊ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းခြင်း၊ ငွေကြေးရယူခြင်း နှင့် ပေါင်နှံခြင်းများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် ငွေကြေးပမာဏများအတွက် အာမခံတင်သွင်းခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း၊ အကြွေးငွေများ၊ တာဝန်များ၊ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၊ စီမံချက်များ၊ ကျခံဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဖြည့်ဆည်းခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကိုဒါရိုက်တာများ သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ တောင်းခေါ်ခြင်း မပြုရသေးသော သို့မဟုတ် ပေးချေခြင်း မပြုရသေးသော မတည်ငွေရင်းအပေါ် အာမခံခွင့်ပြုခြင်းများကို လည်း ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းတို့အတွက် ကျခံသုံးစွဲထားသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ အသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း၊ ပေးချေစေခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများက အခြားကုမ္ပဏီများတွင် အစုရှယ်ယာမဲပေးခြင်း

၁၃၂။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အခြားကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း၊ အခြားကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများကို အခကြေးငွေပေးခြင်းစသည့် ကိစ္စများတွင်ကုမ္ပဏီက ရယူပိုင်ဆိုင်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ အစုရှယ်ယာများအရ အပ်နှင်းသော မဲပေးခွင့်တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိစေကာမူ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သော အပြုအမူအတိုင်း မဲပေးခွင့်ကို ကျင့်သုံး နိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောရှေ့နေ

၁၃၃။ ဒါရိုက်တာများသည် မည်သည့်အချိန်တွင် မည်သူ့ကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော ရှေ့နေအဖြစ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ကို ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ အတွင်းရေးမှူးကိုဖြစ်စေ၊ အရာရှိတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ပေးအပ်ထားသော အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးရန် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့် အတိုင်း ထိုသို့ခန့်ထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း

၁၃၄။ ဒါရိုက်တာများသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ကျင့်သုံးနိုင်သော အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့က ဒါရိုက်တာများကော်မတီ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး တစ်ယောက်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန် လွှဲပြောင်း ပေးနိုင်သည်။ ထိုသို့လွှဲပြောင်းပေးခြင်းကို ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၁၉)

ဒါရိုက်တာများလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး

၁၃၅။ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်သည် -

- (က) လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ။
- (ခ) တယ်လီဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ။
- (ဂ) ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်တွေ့မြင်ပြောဆို၍ဖြစ်စေ။
- (ဃ) အခြားတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းများဖြင့်ဖြစ်စေ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ယူခြင်း

၁၃၆။ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးကို ဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံမြင်နည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပြီး တက်ရောက်သူအားလုံး၏ ပြောဆိုဆွေးနွေးချက်များကို ကြားနိုင်စွမ်းရှိပြီးကြားသိခဲ့ပါက အခြားသော ဒါရိုက်တာများအားလုံးသည် ထိုအစည်းအဝေးကိုတက်ရောက်ခဲ့ကြောင်းမှတ်ယူသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပရန်နေရာ

၁၃၇။ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးကိုဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေး လုပ်ရန် သဘောတူညီသည့်နေရာတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ခြွင်းချက်အနေဖြင့် အဆိုပါနေရာတွင် အနည်းဆုံးအစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးကျင်းပ နေချိန်တစ်လျှောက်လုံး ရှိနေရန်လိုအပ်သည်။ အစည်းအဝေးများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံပြင်ပ တွင်လည်းကျင်းပနိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၁၃၈။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏တောင်းဆိုချက်အရ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး(ရှိလျှင်)ကဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုချက်အရမည်သည့်အချိန်တွင်မဆိုဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးကိုကျင်းပရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန်အကြောင်းကြားခြင်း

၁၃၉။ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် အကြောင်းကြားစာကို ဒါရိုက်တာတိုင်းသို့ ပေးပို့ အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိခြင်း မရှိသောကြောင့် အစည်းအဝေးကို ပျက်ပြယ်စေခြင်းမရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာနေရာလစ်လပ်နေသော်ငြားလည်း ဒါရိုက်တာများက ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၄၀။ ဘုတ်အဖွဲ့တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးနေရာ လစ်လပ်နေစေကာမူ ဒါရိုက်တာများသည် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့သော်လည်း လစ်လပ်နေရာများကြောင့် အစည်းအဝေးထမြောက်ရန် လိုအပ်သော အနည်းဆုံးဦးရေ မပြည့်သည့်အခါတွင် အရေးပေါ်ကိစ္စ သို့မဟုတ် လစ်လပ်နေရာများဖြည့်ဆည်းရန် သို့မဟုတ် အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှအပဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန်အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေ

၁၄၁။ အစည်းအဝေးစတင်ချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သော ဦးရေတက်ရောက်ခြင်း မရှိက ယင်းဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးများတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိစ္စများ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိပါ။ ဒါရိုက်တာများက အခြားနည်းဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိက အဓိကတည်ထောင်သူများအနက် အနည်းဆုံးတစ်ဦး အပါ အဝင် ဒါရိုက်တာနှစ်ဦးတက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

၁၄၂။ ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးအစတွင် အနည်းဆုံးလိုအပ်သော ဦးရေပြည့် တက်ရောက်ပါက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အစည်းအဝေးနောက်ပိုင်းတက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် မဲမပေးဘဲနေခြင်း ရှိသော်လည်း အစည်းအဝေးတစ်လျှောက်လုံးတွင် အနည်းဆုံးဦးရေပြည့် တက်ရောက် ကြောင်း မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ် အထမြောက်ရန် တက်ရောက်သူ ဦးရေ မပြည့်မီလျှင်၊ ယင်းအစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ပတ်သို့ နေ့ရက်တူ အချိန်တူ နေရာတူသို့ ရွှေ့ဆိုင်း ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သော အစည်းအဝေးသို့ အဓိကတည်ထောင်သူများအနက် အနည်းဆုံး တစ်ဦးအပါအဝင် ဒါရိုက်တာနှစ်ဦးတက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည် အခွင့်အာဏာအားလုံးကို ကျင့်သုံးရန် အခွင့်ရှိသည်

၁၄၃။ အနည်းဆုံးဦးရေပြည့်တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာများကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သော အခွင့်အာဏာ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၁၄၄။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော အဓိကတည်ထောင်သူများအနက် တစ်ဦးဦးဖြစ်ရမည်။ အစည်းအဝေးသို့ အဓိကတည်ထောင်သူ နှစ်ဦးစလုံးတက်ရောက်လျှင်၊ ၎င်းတို့ သဘောတူညီချက်အတိုင်း တစ်ဦးမဟုတ် တစ်ဦးက (ဥက္ကဋ္ဌ) တာဝန်ယူရမည်။

မဲအများစုဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရမည့်ကိစ္စရပ်များ

၁၄၅။ ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေးတွင် တင်ပြလာသောမေးခွန်းများ၊ အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များကို တက်ရောက်လာသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ မဲအများစုဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်ပြီး ပေးသည့်မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက ဥက္ကဋ္ဌသည်ဒါရိုက်တာအဖြစ် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့်အတိုင်း အဆုံးအဖြတ်မဲကို ပေးရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုစာဖြင့်ရေးသားခြင်း

၁၄၆။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းရှိက ယင်းဒါရိုက်တာက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မှတ်တမ်းတင်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

၁၄၇။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးထက်ပိုရှိက ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမရှိသည့်အချိန်တွင် အဓိကတည်ထောင်သူများအနက် အနည်းဆုံးတစ်ဦးအပါအဝင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးခွင့်ရှိသည့် ဒါရိုက်တာအများစုက စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံကြောင်း စာရွက်စာတမ်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကာ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ ထိုစာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ပူးတွဲဖော်ပြ၍ ဒါရိုက်တာများအားလုံးသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ဖြန့်ဝေရမည်။ ဒါရိုက်တာများအားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်လိုက်သည်။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် အစည်းအဝေးများ

၁၄၈။ ဒါရိုက်တာများ၏ မည်သည့်ကော်မတီမဆိုသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ယင်းကို လွှဲအပ်သောလုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးရမည်။

၁၄၉။ ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ပါဝင်သော ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေး များ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်သက်ဆိုင်သမျှ အကျုံးဝင်စေလျက် စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရသည်။ ဒါရိုက်တာ များ၏ ညွှန်ကြားချက်များက အစားထိုးလွှမ်းမိုးခြင်း မရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာများ၏ဆောင်ရွက်ချက် တရားဝင်ခြင်း

၁၅၀။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီတစ်ခု၏ ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ ဆောင်ရွက်ချက်သည် နောက်ပိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာကို သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးကို

ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်ထားခြင်းနှင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းတွင် ချွတ်ယွင်းချက်များရှိကြောင်းနှင့် ဒါရိုက်တာသည် အရည်အချင်းပျက်ယွင်းကြောင်း၊ ရာထူးလစ်လပ်နေကြောင်း၊ မဲပေးခွင့်ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရစေကာမူ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် တရားဝင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက

၁၅၁။ ကုမ္ပဏီသည် ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်ဆိုလျှင် -

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားအတွက် ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အောက်ပါအတိုင်းပြုလုပ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားအတွက် သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားကို သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းအပြင်။
 - (၂) ဒါရိုက်တာသည် ဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်နေချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲခံခြင်း မဖြစ်ဘဲ ဒါရိုက်တာ၏ ဆောင်ရွက်ချက်ကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲမဖြစ်ခြင်း။

အခန်း (၂၀)

အတွင်းရေးမှူး

၁၅၂။ ဒါရိုက်တာများသည် ဥပဒေနှင့်အညီ အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး ခန့်ထားနိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် မည်သူ့ကိုမဆို-

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်စေရန် ယာယီခန့်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးအား ကူညီရန် ခန့်ထားနိုင်သည်။

၁၅၃။ အတွင်းရေးမှူးသည် ဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရာထူးသက်တမ်းကာလ (အခကြေးငွေအပါအဝင်) လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အခွင့်အာဏာ၊ တာဝန်များအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုသို့လုပ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အာဏာနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဒါရိုက်တာများ၏ကွပ်ကဲမှုအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အတွင်းရေးမှူးကို ဒါရိုက်တာများက ရာထူးမှ ဖယ်ရှားနိုင်သည်။

အခန်း (၂၁)

ရုံးတံဆိပ်တုံး

၁၅၄။ ကုမ္ပဏီတွင် ရုံးတံဆိပ်တုံးရှိပါက -

- (က) ဒါရိုက်တာများသည် ရုံးတံဆိပ်တုံးကို လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားရမည်။
- (ခ) ရုံးတံဆိပ်တုံးကို ဒါရိုက်တာများ၏ အခွင့်အာဏာဖြင့်သာ သုံးစွဲရမည် သို့မဟုတ် ရုံးတံဆိပ်တုံးသုံးစွဲရန် ဒါရိုက်တာများက အခွင့်အာဏာပေးအပ်သူ ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီတို့ကသာ သုံးစွဲနိုင်သည်။

အခန်း (၂၂)

ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း

ငွေစာရင်းမှတ်တမ်း

၁၅၅။ ဒါရိုက်တာများသည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်သည့်အတိုင်း ငွေကြေးဆိုင်ရာစာရင်းနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို ပြုလုပ်သိမ်းဆည်းရမည်။

ငွေစာရင်းအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ

၁၅၆။ ဥပဒေအရလိုအပ်၍ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများက ထိုသို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီသည် ပြီးခဲ့သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ငွေစာရင်းအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်အညီ ပြုစုရမည်။

စာရင်းစစ်နှင့်စာရင်းစစ်ခြင်း

၁၅၇။ ဥပဒေလိုအပ်ချက်အရဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်အရဖြစ်စေ သတ်မှတ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ကိုခန့်အပ်ရာတွင် -

- (က) စာရင်းစစ်ကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့်ထ ုတ်ပယ်ခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) စာရင်းစစ်အတွက် အခကြေးငွေကို ဒါရိုက်တာက သဘောတူညီနိုင်သည်။
- (ဂ) အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေစာရင်းအစီရင်ခံစာကို စာရင်းစစ်က သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ စာရင်းစစ်ဆေးရမည်။

အခန်း (၂၃)

အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ

အမြတ်ဝေစုခွဲရန်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ဒါရိုက်တာများတွင် အပ်နှင်းထားခြင်း

၁၅၈။ ဒါရိုက်တာများသည် အပိုဒ်-၇၀ အရ အမြတ်ဝေစုများ (ကြားကာလအမြတ်ဝေစုအပါအဝင်) ကို ပေးရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး ပမာဏ၊ အချိန်နှင့် အမြတ်ဝေစု မည်သို့ခွဲဝေမည်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အမြတ်ဝေစုအမျိုးအစား

၁၅၉။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက် စည်းနှောင်မှုရှိသော ပူးတွဲပါဝင်သော အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဥပဒေတို့ကို အထောက်အထားပြု၍၊ အမြတ်ဝေစုများကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအား ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအလိုက် အမျိုးကျခွဲဝေပေးရန်ဖြစ်သည်။

ခွဲဝေနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း

၁၆၀။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများကို အထောက်အထားပြု၍ လိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာများသည် အမြတ်ဝေစုများ သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းများကို သတ်မှတ်ပစ္စည်းများနှင့် ခွဲဝေခြင်းဖြင့် တစ်ရပ်လုံးသော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသော်လည်းကောင်း (ပေးချေပြီးအစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာငွေချေးလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အာမခံပစ္စည်းများ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံသည့်ပစ္စည်းများ၊ အဆောက် အအုံတို့အပါအဝင်) ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၆၁။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာငွေချေးလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အပါအဝင် အပိုဒ်-၁၆၀ အရ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ၎င်းတို့အား ခွဲဝေပေးခြင်းကို သဘောတူလက်ခံရမည်။

ဒါရိုက်တာ၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု

၁၆၂။ ပစ္စည်းများ၊ ရပိုင်ခွင့်များ တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်း အပါအဝင် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဒါရိုက်တာများမှ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည် -

- (က) အမြတ်ဝေစုများ/အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် အခက်အခဲများ၊ အငြင်းပွားမှုများ၊ သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စများတို့ကို ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်၏အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေခြင်းပြုရာတွင် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ညွှန်ကြားချက်အရ သတ်မှတ်တန်ဖိုးအပေါ် အခြေပြု၍ ငွေဖြင့် ပေးချေခြင်းပြုရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအတွက် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို ယုံမှတ်အပ်နှံလက်ခံမည့်သူ ထံ အပ်နှံပေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည် အတိုးငွေပေးရန် မလိုအပ်ခြင်း

၁၆၃။ အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများအတွက် အတိုးငွေကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့်ပေးရန် မလိုအပ်ပါ။ ကုမ္ပဏီသည်အချို့သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

၁၆၄။ ဥပဒေအရ အစုရှယ်ယာများတစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းကြောင့် တစ်ဦးဦးက ပိုင်ဆိုင်ထိုက်သော အစုရှယ်ယာနှင့် သက်ဆိုင်သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကို သတ်မှတ်ထားသည့် လွှဲပြောင်းလက်ခံသူကို အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်း မပြုရသေးသည့်အချိန်ထိ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်ပေးသွင်းရန် ငွေကြေးပမာဏကို လျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်

၁၆၅။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူမှ ပေးရန်ရှိသော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကိုလည်းကောင်း၊ တောင်းခေါ်မှု သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူမှ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေရန် စေ့ရောက်သည့် ပမာဏများမှ လျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်။

ပေးချေခြင်း

၁၆၆။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်ရှိသောပမာဏ၊ အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားနည်းခွဲဝေပေးခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့်နည်းဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်။

တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့် ခွဲဝေခြင်းများ

၁၆၇။ အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်ရှိသော အမြတ်ဝေစုများအားလုံး သို့မဟုတ် အခြားငွေကြေး တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ဆုံးဖြတ်ကြေညာပြီးနောက် တောင်းဆိုခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် ပေးချေရန်ကျရောက်သော ခွဲဝေခြင်းများကို တောင်းဆိုသည့်အချိန်အထိ ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးအမြတ်အတွက် ဒါရိုက်တာများက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည် သို့မဟုတ် အခြားနည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ အထက်တွင်မည်သို့ပင်ဖော်ပြစေကာမူ၊ အမြတ်ဝေစုများသည် ကြေညာပြီးသည့်နေ့မှစ၍ [တစ်နှစ်] ထက် ကျော်လွန်သော ကာလတွင် တောင်းဆိုခြင်းမရှိဘဲ ကျန်ရှိနေလျှင်၊ ထိုသို့ မတောင်းဆိုဘဲ ကျန်နေသော လက်ကျန်အမြတ်ဝေစုများကို ဘုတ်အဖွဲ့က လွတ်လပ်စွာ သိမ်းယူခွင့်ရှိစေရမည်။

အခန်း (၂၄)

ဖျက်သိမ်းခြင်း

ပိုလျှံသည်များကို ခွဲဝေခြင်း

၁၆၈။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ဥပဒေနှင့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတို့အတွက် ပူးတွဲထားသော စည်း
နောင်မှုရှိသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ထားခြင်းများကို အထောက်အထားပြု၍ -

- (က) ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအား ခွဲဝေရနိုင်သော မည်သည့် ပစ္စည်း
ရပိုင်ခွင့်ကိုမဆို အစုရှယ်ယာအပေါ် ပေးချေပြီးပမာဏ သို့မဟုတ် ပေးထားပြီးဟု မှတ်ယူ
ထားသော ပမာဏကို မစဉ်းစားဘဲ ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် အချိုး
အစား အလိုက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအကြား ခွဲဝေပေးရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသို့ ခွဲဝေနိုင်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ်
ရပိုင်ခွင့်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေခြင်းမရှိသေးသော ပမာဏသည်
ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်အဖြစ် ပြုမူသတ်မှတ်သည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့
ခွဲဝေရနိုင်သောပစ္စည်းနှင့် ရပိုင်ခွင့်ပမာဏကို ခွဲဝေပေးရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက်
တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးချေထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူထံ ခွဲဝေပေးသည့်နေ့ရက်တွင်
ထိုအစုရှယ်ယာအတွက် မပေးချေရသေးသောပမာဏကို နုတ်ပယ်ရမည်။
- (ဂ) အပိုဒ်-၁၆၈(ခ) အရ နှုတ်ပယ်ခြင်းသည် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးရသေးသည့် အစုရှယ်
ယာ၏ အစုရှယ်ယာရှင်သို့ ခွဲဝေပေးရာတွင် မပေးချေရသေးသောပမာဏကို နုတ်ပယ်ပြီး
လက်ကျန်ပေးချေရန်ရှိသည့်ပမာဏကို ထိုအစုရှယ်ယာရှင်သည် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရမည်။

အခန်း (၂၅)

ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၁၆၉။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် အောက်ပါတို့ကို ဖြည့်သွင်းရမည် -

- (က) သက်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေးကျင်းပပြီး ၂၁ ရက် အတွင်း၊ အောက်ဖော်ပြပါ အသေးစိတ်
အချက်များပါဝင်သော အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း -
 - (၁) ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ကော်မတီအစည်းအဝေးတို့
တွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများ၏ အမည်များ။
 - (၂) အခန်း-၁၇ အရ မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို ပြုလုပ်သည့် ကြေညာချက်အားလုံးနှင့်
ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာများ။

(၃) အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် အားလုံး။

(ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် ဒါရိုက်တာများက ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများတွင်ဥက္ကဋ္ဌကလက်မှတ်ရေးထိုးရခြင်း

၁၇၀။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများတွင် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် နောက်ဆောင်ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အာဏာရှိ ဒါရိုက်တာတို့က အစည်းအဝေးပြီးနောက် သင့်တော်သောအချိန်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ထိုသို့လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းသည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြသော အကြောင်းအရာများ အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း သက်သေထင်ရှားစေသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

၁၇၁။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် လိုအပ်သော အခြားမှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

အခန်း (၂၆)

မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၁၇၂။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြု၍လိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာများသည်ကုမ္ပဏီ၏ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို မည်သူမဆိုသင့်လျော်သော အခကြေးငွေပေး၍ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ရန် မည်သည့်အတိုင်းအတာထိ ဖွင့်လှစ်ပြသမည်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ဤအခန်း-၂၆ သည် ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် သဘောတူညီချက်အရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဟောင်းတစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ခြင်း မရှိပါ။

အခန်း (၂၇)

အကြောင်းကြားစာပေးခြင်း

ကုမ္ပဏီက အကြောင်းကြားစာပေးခြင်း

၁၇၃။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူမည်သူ့ထံသို့မဆို အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းတစ်ခုခုဖြင့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့နိုင်သည်။ -

- (က) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားစာကို လူကိုယ်တိုင်ပေးပို့ခြင်း၊
- (ခ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ အသိပေးထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာသို့လိပ်မူ၍ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း၊
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ ဖက်စ်အမှတ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ အသိပေးထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ ဖက်စ်အမှတ်သို့ ဖက်စ်ဖြင့်ပို့၍ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း၊
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ အီလက်ထရောနစ်လိပ်စာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ အသိပေးထားသောကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ၏ အီလက်ထရောနစ်လိပ်စာသို့ လိပ်မူ၍ အီးမေးလ်ဖြင့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း၊
- (င) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ အသိပေးထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ လိပ်စာသို့လိပ်မူ၍ စာတိုက်မှ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ်
- (စ) ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း (ကြေညာခြင်းအပါအဝင်) မည်သည့်နည်းလမ်းတစ်ခုခုဖြင့်မဆို အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း။

အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်ခြင်း

၁၇၄။ ကြေညာခြင်းဖြင့် အကြောင်းကြားရာတွင် ထိုကြေညာချက်ပါဝင်သော သတင်းစာထုတ်ဝေသည့်နေ့တွင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

၁၇၅။ စာတိုက်မှ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရာတွင် စာတိုက်တွင်အကြောင်းကြားစာ ထည့်ပြီးသည့်နေ့၏ နောက်တစ်နေ့တွင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်းမှတ်ယူသည်။

၁၇၆။ ဖက်စ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားအီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရာတွင် ပေးပို့သည့်နေ့တွင်ပင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

၁၇၇။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရာတွင် လူကိုယ်တိုင်အကြောင်းကြားစာပေး၍ လည်းကောင်း၊ ၎င်း၏လိပ်စာတပ်၍ ထားခဲ့ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း ပေးပို့ပြီးနောက်တွင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူမည်။

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းရယူသူအပေါ် စည်းနှောင်မှုရှိသော အကြောင်းကြားစာများ

၁၇၈။ ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့်လည်းကောင်း အစုရှယ်ယာရထိုက်ခွင့်ရှိသူသောပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည်နှင့် လိပ်စာကို မှတ်ပုံတင်စာရင်း တွင် မထည့်သွင်းရသေးမီ ယခင်အစုရှယ်ယာရှင်ထံသို့ အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးပို့သောအကြောင်းကြားစာများသည် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းရရှိခဲ့ပြီးဖြစ်သည့် အစုရှယ်ယာရထိုက်ခွင့်ရှိသူအပေါ် စည်းနှောင်မှု ရှိသည်။

အကြောင်းကြားစာတွင် လက်မှတ်ထိုးခြင်း

၁၇၉။ ကုမ္ပဏီမှပေးရန်ရှိသော မည်သည့်အကြောင်းကြားစာတွင်မဆို ရေးထိုးသည့် လက်မှတ်သည် စာဖြင့် ရေးသားဖော်ပြခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ပုံနှိပ်ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့်လည်းကောင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

နောက်ဆက်တွဲ တစ်

Class A အစုရှယ်ယာများ၏ အခွင့်အရေးများ

၁။ မဲဆန္ဒပေးခြင်း

Class A အစုရှယ်ယာရှင်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် မဲပေးပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။

၂။ အမြတ်ဝေစုများ

၂.၁။ Class A အစုရှယ်ယာရှင်များသည်၊ Class A အစုရှယ်ယာအသီးသီးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အမြတ်ဝေစု များ အဖြစ် ကြေညာ၊ ဖြန့်ဝေမည့် ဘုတ်အဖွဲ့က သတ်မှတ်မည့်ပမာဏတစ်ရပ်အပေါ် အခြေခံပြီး၊ Class A အစုရှယ်ယာအသီးသီးနှင့်စပ်လျဉ်း၍၊ အမြတ်ဝေစုတစ်ရပ် (ငွေသားဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြစ်စေ) ယင်းအတွက် ရန်ပုံငွေများမှ တရားဝင်ရနိုင်သည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့က ကြေညာသည့် အခါ၊ ကြေညာသည့် အချိန်တွင်၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။ ထပ်လောင်းရှင်းလင်းအပ်သည်မှာ၊ Class A အစုရှယ်ယာရှင် အသီးသီးသည် ၎င်းတို့၏ Class A အစုရှယ်ယာများ ပိုင်ဆိုင်မှုအချိုးအလိုက် ကြေညာသော Class A အမြတ်ဝေစု ပမာဏကို ရရန်ပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၂.၂။ ဤတွင်ပါဝင်သော မည်သည့်အချက်ကမျှ ဘဏ္ဍာနှစ် သို့မဟုတ် ကာလ တစ်ရပ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖြန့်ဝေရန်ရနိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်း အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ကို ဖြန့်ဝေရန်၊ မြှုပ်နှံမှုကြေညာရန် သို့မဟုတ် Class A အစုရှယ်ယာရှင်များထံ ပေးချေရန် ဆုံးဖြတ်ရမည့် လိုအပ်ချက် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အဖြစ် ဘုတ်အဖွဲ့အပေါ် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းခြင်းမရှိစေရ။

၃။ ပြောင်းလဲခြင်း

၃.၁။ Class A အစုရှယ်ယာများကို သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်ထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းမှအပ မည်သည့်အခါ တွင် မျှ Class A အစုရှယ်ယာများကို သာမန်အစုရှယ်ယာများအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရ။ Class A အစု ရှယ်ယာများကိုသာမန်အစုရှယ်ယာများအဖြစ်သို့ပြောင်းလဲသောအခါလွှဲပြောင်းမှုပြီးဆုံးသည်နှင့် ချက်ချင်း Class A အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် သာမန်အစုရှယ်ယာတစ်စုအဖြစ် ပြောင်းလဲရမည်။

၃.၂။ အထက်ပါအပိုဒ် ၃.၁ နှင့်အညီ Class A အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းမှုပြီးဆုံးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် -

၃.၂.၁။ ကုမ္ပဏီသည် ထိုသို့ပြောင်းလဲမှုကို ကုမ္ပဏီမှတ်တမ်းများတွင် ရေးသွင်း၍ ထိုသို့ရေးသွင်း လိုက်သည်မှစ၍ ပြောင်းလဲမှု အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုသို့ပြောင်းလိုက်သော

Class A အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်းသော အစုရှယ်ယာသက်သေခံလက်မှတ်ဟောင်းများကို ပယ်ဖျက်၍၊ ယင်းပြောင်းလဲမှုကြောင့် ထုတ်ဝေပေးရမည့် သာမန်အစုရှယ်ယာအရေအတွက် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာသက်သေခံလက်မှတ်ဟောင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာသက်သေခံ လက်မှတ်ဟောင်းများကို ထုတ်ပေးရမည်။

၃.၂.၂။ Class A အစုရှယ်ယာများပြောင်းလဲမှုကြောင့် ထုတ်ဝေသော သာမန်အစုရှယ်ယာများသည် ရှိပြီးသာမန်အစုရှယ်ယာများနှင့် တစ်ပြေးညီအဆင့်အတန်း ရှိရမည်။

၄။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှု

ကုမ္ပဏီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှု၊ ဖျက်သိမ်းခြင်းသို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းပယ်ဖျက်ခြင်း (ဆန္ဒ အလျောက် ဖြစ်စေသို့မဟုတ် ဆန္ဒမပါဘဲဖြစ်စေ) အစပြုသည့်ဖြစ်စဉ်တွင်၊ ကုမ္ပဏီ၏ရန်ပိုင်ခွင့် များကို ဖြန့်ဝေရာ ဌ် Class A အစုရှယ်ယာများသည် အချင်းချင်းအပြင် သာမန်အစုရှယ်ယာများနှင့် တစ်ပြေးညီ အဆင့် အတန်းရှိရမည်။

၅။ လွှဲပြောင်းနိုင်မှု

၅.၁။ Class A အစုရှယ်ယာရှင်များသည် မိမိတို့၏ Class A အစုရှယ်ယာများကို ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်း အပိုဒ်-၄၃ မှ အပိုဒ်-၆၃ တွင် ဖော်ပြထားသော လွှဲပြောင်းမှုဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့် အညီသာ လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။

နောက်ဆက်တွဲ နှစ်
Class B အစုရှယ်ယာများ၏ အခွင့်အရေးများ

၁။ မဲဆန္ဒပေးခြင်း

Class B အစုရှယ်ယာရှင်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် မဲပေးပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။

၂။ အမြတ်ဝေစုများ

၂.၁။ Class B အစုရှယ်ယာရှင်များသည်၊ Class B အစုရှယ်ယာအသီးသီးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အမြတ် ဝေစုများ အဖြစ် ကြေညာ၊ ဖြန့်ဝေမည့် ဘုတ်အဖွဲ့က သတ်မှတ်မည့်ပမာဏတစ်ရပ်အပေါ် အခြေခံပြီး၊ Class B အစုရှယ်ယာအသီးသီးနှင့်စပ်လျဉ်း၍၊ အမြတ်ဝေစုတစ်ရပ် (ငွေသားဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြစ်စေ) ယင်းအတွက် ရန်ပုံငွေများမှ တရားဝင်ရနိုင်သည်ဟု ဘုတ်အဖွဲ့က ကြေညာသည့်အခါ၊ ကြေညာ သည့်အချိန်တွင်၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။ ထပ်လောင်းရှင်းလင်းအပ်သည်မှာ၊ Class B အစုရှယ်ယာရှင် အသီးသီးသည် ၎င်းတို့၏ Class B အစုရှယ်ယာများ ပိုင်ဆိုင်မှု အချိုးအလိုက် ကြေညာသော Class B အမြတ်ဝေစုပမာဏကို ရရန်ပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၂.၂။ ဤတွင်ပါဝင်သော မည်သည့်အချက်ကမျှ ဘဏ္ဍာနှစ် သို့မဟုတ် ကာလ တစ်ရပ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖြန့်ဝေရန်ရနိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်း အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ကို ဖြန့်ဝေရန်၊ မြွက်ဟကြေညာရန် သို့မဟုတ် Class B အစုရှယ်ယာရှင်များထံ ပေးချေရန် ဆုံးဖြတ်ရမည့် လိုအပ်ချက် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အဖြစ် ဘုတ်အဖွဲ့အပေါ် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းခြင်းမရှိစေရ။

၃။ ပြောင်းလဲခြင်း

မည်သည့်အခါတွင်မျှ Class B အစုရှယ်ယာများကို သာမန်အစုရှယ်ယာများအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရ။

၄။ ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူခြင်း

၄.၁။ ကုမ္ပဏီသည် Class B အစုရှယ်ယာရှင်က ပိုင်ဆိုင်၍ ပြင်ပသို့ထုတ်ရောင်းထားသော Class B အစု ရှယ် ယာများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို အောက်ပါတို့အနက် စောရာဖြစ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ပါက ယင်း Class B အစုရှယ်ယာရှင်ထံ ၁၀ ရက်ထက်မနည်းသော စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားစာ ပေးအပ် ပြီးသည်နှင့်("ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူမှုအကြောင်းကြားစာ") ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူခွင့် ရှိသည်။

၄.၁.၁။ ယင်း Class B အစုရှယ်ယာရှင်သည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားခြင်း၊

၄.၁.၂။ အဓိကတည်ထောင်သူများက ကုမ္ပဏီထံ အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ ၎င်းတို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် Class B အစုရှယ်ယာရှင်အား အရည်အချင်းပြည့်မီသောဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

စာပိုဒ် ၄.၁ ပါ ရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ၊ “အရည်အချင်းပြည့်မီသောဒါရိုက်တာ” ဆိုသည်မှာ အဓိကတည်ထောင်သူများက ၎င်းတို့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း Class B အစုရှယ်ယာ များကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာကို ဆိုလိုသည်။

၄.၂။ အထက်ပါ အပိုဒ် ၄.၁ အရ ပေးအပ်မည့် ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူမှုအကြောင်းကြားစာ တွင် ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူမည့် Class B အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် နှင့် ရွေးနုတ်ရယူရန် သတ်မှတ်သည့်ရက်စွဲ ကို ဖော်ပြရမည်။ ယင်းမှာ “ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူသည့်ရက်စွဲ” ဖြစ်မည်။ ပြန်လည် ရွေးနုတ်ရယူသည့် ရက် စွဲ သည် ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူမှုအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်ရက်စွဲ (ယင်း ပြန်လည်ရွေး နုတ်ရယူမှု အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့ရက်ပါ ထည့်တွက်ရမည်)မှ ၁၀ ရက်ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ပထမဆုံးလုပ်ငန်း ဖွင့်ရက် ဖြစ်ရမည်။ ယင်း Class B အစုရှယ်ယာများ အတွက် သက်သေခံ လက်မှတ် များ ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရန် ပေးအပ်ရမည့် နေရာသည် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံး (“ရုံး”) ဖြစ်ရမည်။

၄.၃။ ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူသည့် ရက်စွဲတွင် သို့မဟုတ် မတိုင်မီတွင်၊ Class B အစုရှယ်ယာရှင်များ သည် ယင်းပိုင်ဆိုင်သူ အသီးသီးက ကိုင်ဆောင်ထားသော Class B အစုရှယ်ယာများအတွက် သက်သေခံ လက်မှတ်များ ကို ပယ်ဖျက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီ သို့ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး သို့မဟုတ်၊ ယင်း Class B အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ယင်းတွင်ရှိသော အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ် မှ ကင်းကွာစေမှု တစ်ရပ်ရပ် မဖြစ်စေသည့် အခြေအနေမျိုးဖြင့် အစုရှယ်ယာ သက်သေခံလက်မှတ် ပျက်စီးမှု သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးမှု တစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်ပါက၊ ယင်းပျက်စီးမှု သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးမှု ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အခြေအနေများကို ဖော်ပြထားသည့် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ကြေညာချက်တစ်စောင် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ရမည်။ ယင်းသို့ ပေးပို့မှု သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူသည့်ရက်စွဲ (ယင်းနှစ်ရက်အနက် နောက်ကျသည့်ရက်) တွင် ကုမ္ပဏီသည် ယင်းအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူကို ယင်း Class B အစုရှယ်ယာအသီးသီးအတွက် ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူသည့်ပမာဏ (အောက်တွင်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း) ပေးချေရမည် (ဖြစ်ပြီး ယင်းကိုသာ ပေးချေရန်တာဝန်ရှိစေရမည်)။

၄.၄။ “ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူမှု ပမာဏ” ဆိုသည်မှာ ထုတ်ဝေသည့်တန်ဖိုးနှင့် ကြေညာထားပြီး ဖြစ်သော်လည်း သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့က ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ဖြင့် ကြေညာနိုင်သည့်အတိုင်း လက်ရှိ အချိန်အထိယင်း ပိုင်ဆိုင်သူကို ပေးချေရခြင်းမရှိသေးသည့် အမြတ်ဝေစုအားလုံးနှင့် ညီမျှသော ပမာ

ဏာ တစ်ရပ် ပေါင်းခြင်းနှင့် ညီမျှသော Class B အစုရှယ်ယာ အလိုက် ပမာဏတစ်ရပ် ကို ဆိုလိုသည်။ ထပ်ဆင့်ခွဲဝေမှု၊ ပေါင်းစည်းမှု၊ ဆုကြေးကိစ္စ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ အခြား ဖြန့်ဝေမှုများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများပေါင်းစည်းမှု သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးကိစ္စများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းဖွဲ့စည်းပုံတွင် အခြားအပြောင်းအလဲ ဖြစ်စဉ်တစ်ရပ်ရပ်တွင် သင့်လျော်သလို ပြုပြင် ကိုက်ညီမှု ပြုရမည်။

၄.၅။ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူ တစ်ဦးဦးသည် ပယ်ဖျက်ရန်အတွက် Class B အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် အတွက် သက်သေခံလက်မှတ်တစ်စောင် ကုမ္ပဏီသို့ပေးအပ်ရန် (သို့မဟုတ်ယင်းသက်သေခံလက်မှတ် ပျောက်ဆုံးပါက ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ကြေညာချက်တစ်စောင် ပေးအပ်ရန်) ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူသည့်ရက်စွဲတွင် ယင်း Class B အစု ရှယ်ယာကို ကုမ္ပဏီက ရွေးနုတ်ရန် တာဝန်ဝတ္တရားအပေါ် ထိခိုက်နစ်နာမှုမရှိစေရ သို့မဟုတ် သက်ရောက်မှု မရှိစေရ သို့ရာတွင် ယင်းပိုင်ဆိုင်သူက သက်ဆိုင်ရာ အစုရှယ်ယာသက်သေခံလက်မှတ် (သို့မဟုတ် သက် ဆိုင်ပါက၊ ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသော လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ကြေညာချက်)ကို ကုမ္ပဏီသို့လာရောက်ပေးအပ်မှု မပြုမခြင်း၊ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းClass B အစုရှယ်ယာအတွက် ပြန်လည် ရွေးနုတ် ရယူမှု ပမာဏ ပေးအပ်ခြင်းမပြုဘဲ ထားရှိနိုင်သည်။

၄.၆။ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်စုံတစ်ရာကိုမျှ မဆန့်ကျင်စေဘဲ၊ ကုမ္ပဏီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှု၊ ရုပ်သိမ်းပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်း (ဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဆန္ဒမပါဘဲဖြစ်စေ) စတင်ချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသည် Class B အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးဦး ပိုင်ဆိုင်ပြီး ပြင်ပသို့ထုတ်ရောင်းထားသော Class B အစုရှယ်ယာများ အားလုံး သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာ တစ်ရပ်ရပ်ကို ချက်ချင်းရွေးနုတ်ရန် အလိုအလျောက်အခွင့်အရေး ရှိစေရမည်။

၅။ လွှဲပြောင်းနိုင်မှု

ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်စုံတစ်ရာကိုမျှ မဆန့်ကျင်စေဘဲ၊ Class B အစု ရှယ်ယာရှင်များသည် မိမိတို့၏ Class B အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းနိုင်ခြင်း မရှိစေရ။